CREDISCOTIA EN LÍNEA

Guía rápida

Acceso con Tarjeta de Débito y Crédito MasterCard

Febrero, 2021

Índice

Bienvenido a CrediScotia en Línea 3

Ingreso a CrediScotia en Línea 3

Ingreso con Tarjeta de Débito 3

1. Consultas 3
   - Ver movimientos 4
   - Ver el detalle de un movimiento 4
2. Transferencias 5
   - Transferencias - Entre Cuentas propias 5
   - Transferencias - A cuentas de Terceros 6
3. Consulta y Pagos de Tarjeta de Crédito 9
   - Ver datos de la tarjeta 9
   - Ver los últimos movimientos 10
   - Ver el estado de cuenta 10
   - Pagar tarjeta de crédito 11
4. Pago de Servicios 12
5. Afiliación a Clave Digital 14
6. Registro de Teléfono 15

Ingreso con Tarjeta de Crédito 16

1. Consultas 16
   - Ver datos de la tarjeta 16
   - Ver movimientos 16
   - Ver el detalle de un movimiento 17
2. Transferencias 17
   - Transferencias - A cuentas de Terceros 17
3. Pago de Servicios 19
4. Consulta de Estados de Cuenta 20

Configuración del navegador Internet 21

1. Ingreso a CrediScotia en Línea 21

Bienvenido a CrediScotia en Línea

Ingresando a www.crediscotia.com.pe, podrás realizar consultas, transferencias y pagos sin necesidad de ir a una agencia. A continuación, te mencionaremos los pasos que deberás seguir para que ingreses a nuestra Banca por Internet *CREDISCOTIA EN LINEA* utilizando tu tarjeta de Débito y Crédito MasterCard.

Ingreso a CrediScotia en Línea

- En la sección *OPERACIONES EN LINEA* que está ubicada al lado izquierdo de la página, selecciona en el combo el tipo de tarjeta para ingresar a CrediScotia en Línea.
- Escoge el tipo de tarjeta, ingresa los 16 dígitos de tu tarjeta y digita el texto mostrado en la imagen.
- Por último, haz clic en el botón *INGRESAR*.

Figura 1

- En la siguiente pantalla se solicitará validar si el nombre y la fecha de nacimiento mostradas son correctos marcando la casilla correspondiente.
- En el paso 3, se debe ingresar la clave de 4 dígitos correspondiente a la tarjeta ingresada en la pantalla anterior y hacer clic en CONTINUAR.

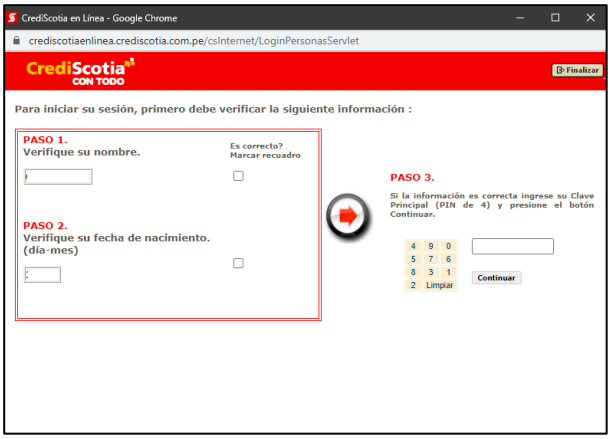

Figura 2

Ingreso con Tarjeta de Débito

1. Consultas

- Luego de ingresar a *CREDISCOTIA EN LINEA* podrás ver los saldos de tus cuentas y/o productos (cuentas de ahorros, depósitos a plazo, tarjeta de crédito) Ver Figura 3.

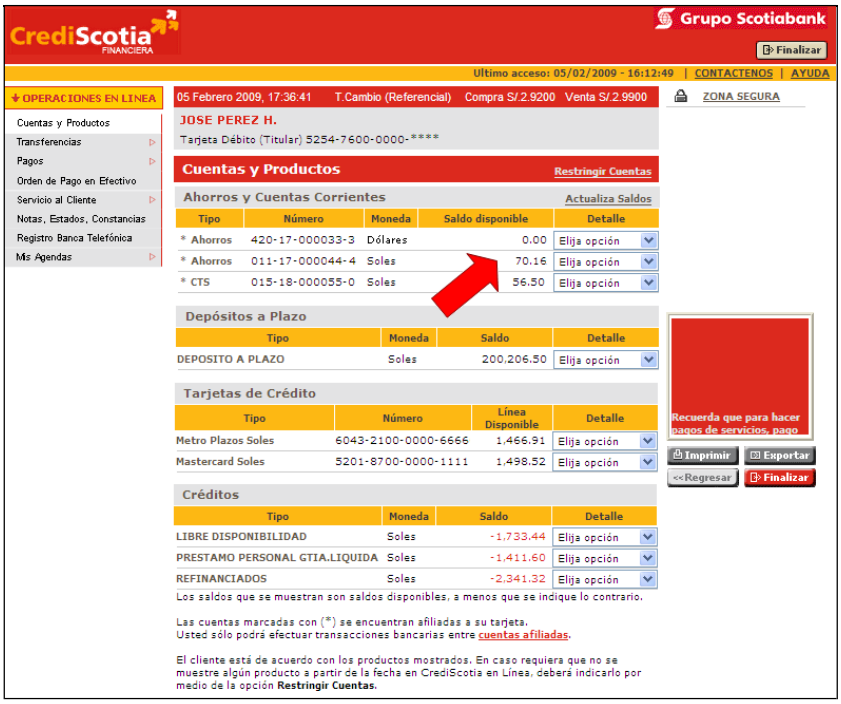

Figura 3

Ver movimientos

- Luego de ingresar a *CREDISCOTIA EN LINEA*, selecciona en el combo *ELIJA OPCIÓN*, que se presenta a la derecha de la cuenta / producto, la opción *MOVIMIENTOS* (Figura 3).

- En pantalla observarás los movimientos registrados en la cuenta que seleccionaste (Figura 4).

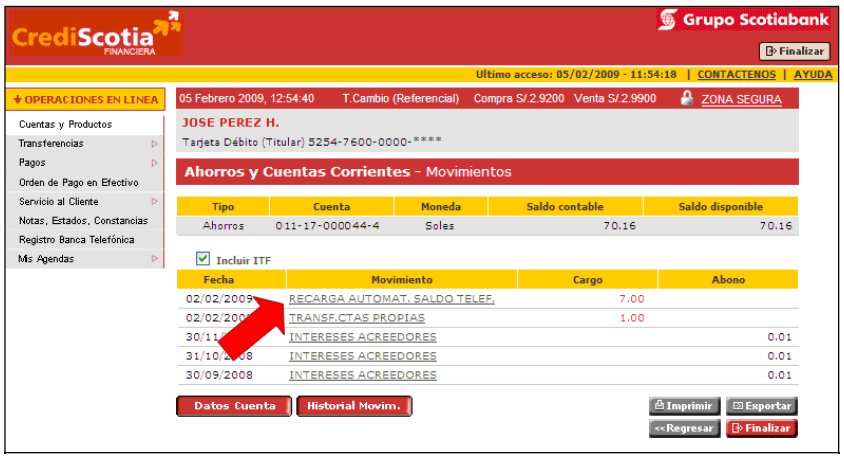

Figura 4

Ver el detalle de un movimiento

- Al dar clic en un movimiento (Figura 4), *CREDISCOTIA EN LINEA* mostrará el detalle de este. (Figura 5)

Figura 5

2. Transferencias

Transferencias - Entre Cuentas propias

- Luego de ingresar a *CREDISCOTIA EN LÍNEA* (Figura 3), en el menú selecciona TRANSFERENCIAS y luego la opción ENTRE CUENTAS PROPIAS.

- Selecciona la cuenta de cargo, ingresa el importe a transferir y la cuenta de abono. (Figura 6)

- Luego haz clic sobre el botón *TRANSFERIR*. (Figura 6)

Figura 6

- En pantalla se mostrará el resultado de la operación. (Figura 7)

Figura 7

Transferencias - A cuentas de Terceros

- Luego de ingresar a *CREDISCOTIA EN LINEA* (Figura 3), en el menú selecciona TRANSFERENCIAS y luego A CUENTAS DE TERCEROS.
- Haz clic en RECIBIR CLAVE DIGITAL e ingresa la clave recibida a tu celular o correo afiliado (Figura 8)
- Haz clic en *CONTINUAR*.

Figura 8

- Elige la cuenta de cargo, ingresa el importe a transferir y la cuenta de abono. (Figura 9)

- Haz clic sobre en el botón *CONFIRMAR*. (Figura 9)

Figura 9

- Verifica los datos y haz clic en el botón *TRANSFERIR* para que se ejecute la operación. Si no deseas continuar, haz clic en el botón *FINALIZAR* o *REGRESAR*. (Figura 10)

Figura 10

- El sistema te muestra el resultado de la transferencia, el cual podrás imprimir o enviar por correo electrónico la copia haciendo clic en el botón *ENVIAR*. (Figura 11 y 12).

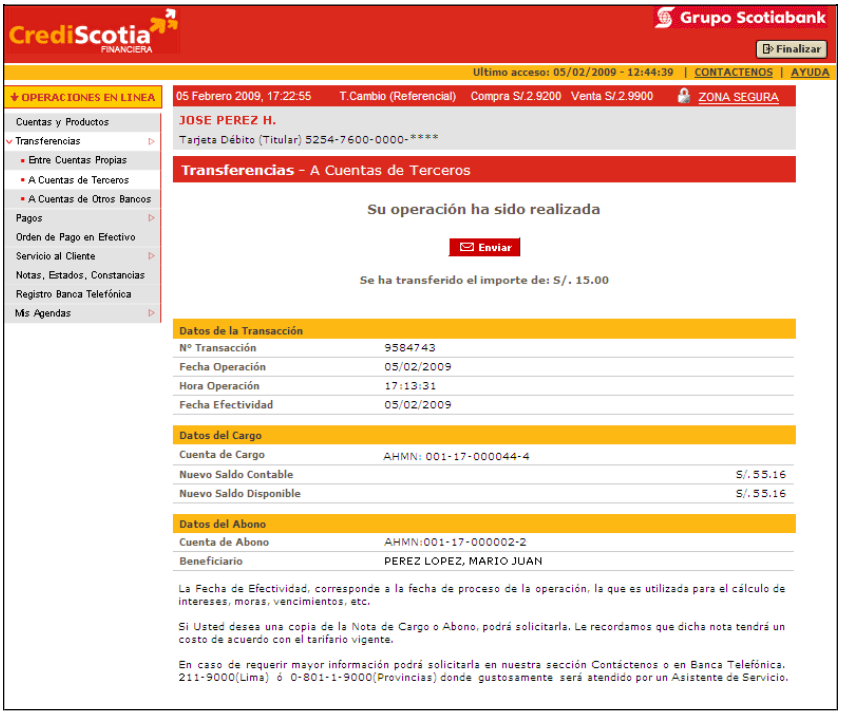

Figura 11

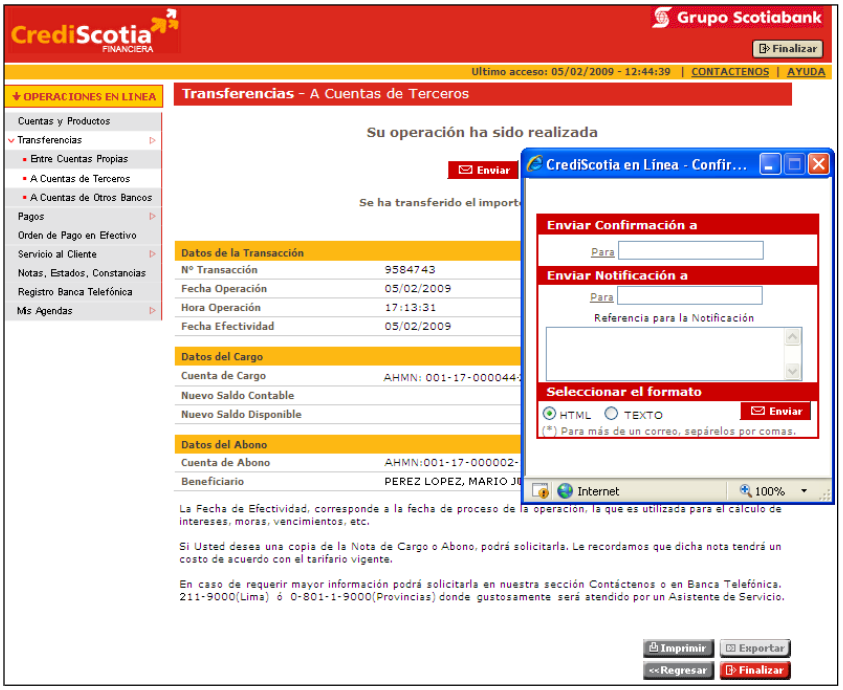

Figura 12

3. Consulta y Pagos de Tarjeta de Crédito

Ver datos de la tarjeta

- Luego de ingresar a *CREDISCOTIA EN LINEA*, selecciona en el combo ELIJA OPCIÓN de la categoría TARJETAS DE CRÉDITO, la opción DATOS DE LA TARJETA (Figura 13).

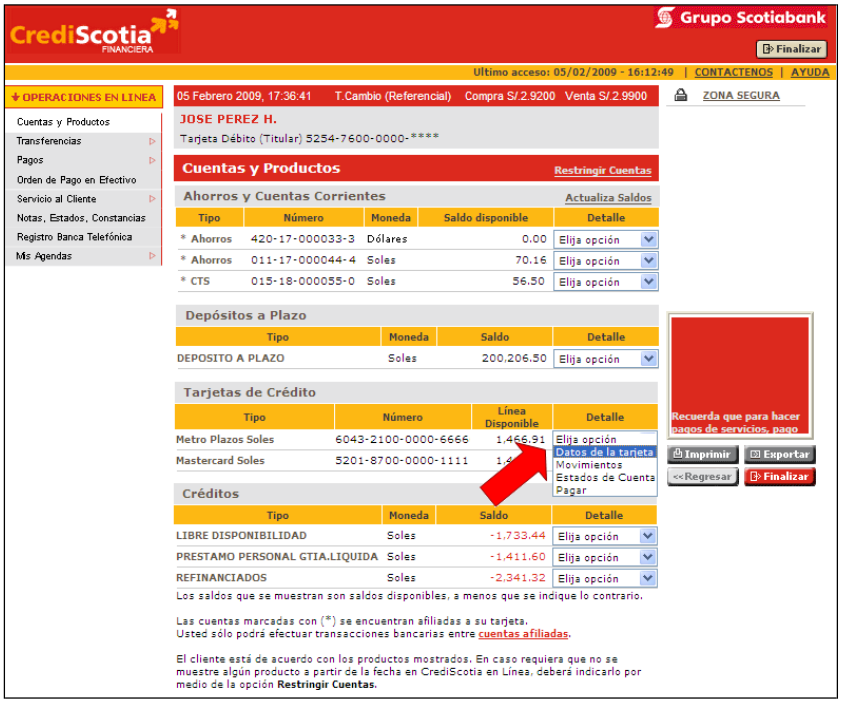

Figura 13

- El sistema te muestra los datos de la tarjeta. (Figura 14)

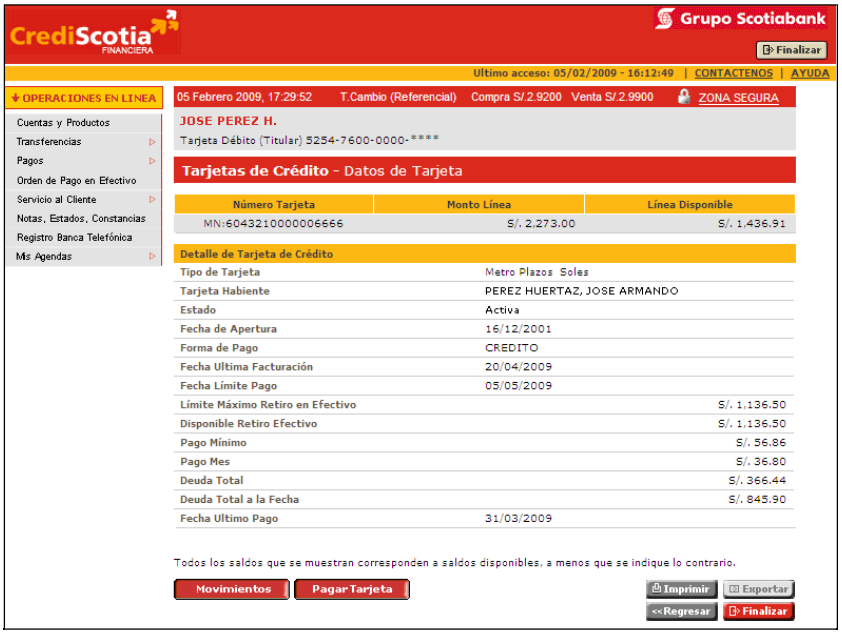

Figura 14

Ver los últimos movimientos

- Luego de ingresar a *CREDISCOTIA EN LINEA*, selecciona en el combo ELIJA OPCIÓN de la categoría TARJETAS DE CRÉDITO, la opción MOVIMIENTOS (Figura 13).

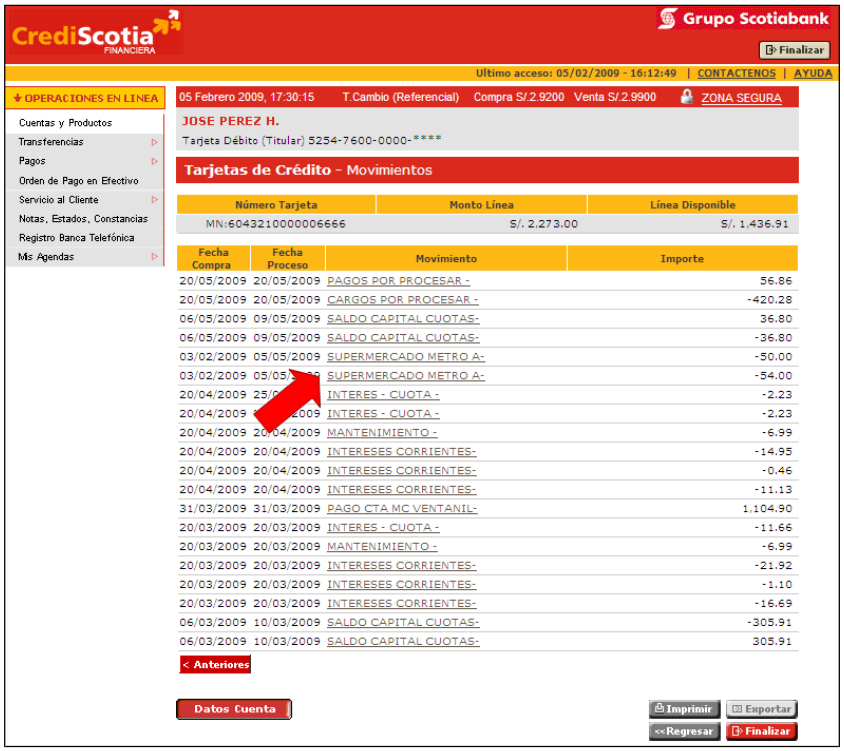

Figura 15

- Al dar clic en un movimiento (Figura 15), *CREDISCOTIA EN LINEA* mostrará el detalle de este. (Figura 16)

Figura 16

Ver el estado de cuenta

- Luego de ingresar a *CREDISCOTIA EN LINEA*, selecciona en el combo ELIJA OPCIÓN de la categoría TARJETAS DE CRÉDITO, la opción ESTADOS DE CUENTA (Figura 13).

- Selecciona ESTADOS DE CUENTA en el combo TIPO DE DOCUMENTO. (Figura 17)

- Selecciona el día, mes y año. (Figura 17)
- Haz clic en el botón *CONSULTAR*. (Figura 17)

Figura 17

Pagar tarjeta de crédito

- Luego de ingresar a *CREDISCOTIA EN LINEA*, selecciona en el combo ELIJA OPCIÓN de la categoría TARJETAS DE CREDITO, la opción PAGO (Figura 13).
- Selecciona el tipo de pago a realizar. En el caso selecciones “Pago a Cuenta” deberás ingresar el importe a pagar en la sección “Cuenta de Cargo” (Figura 18).

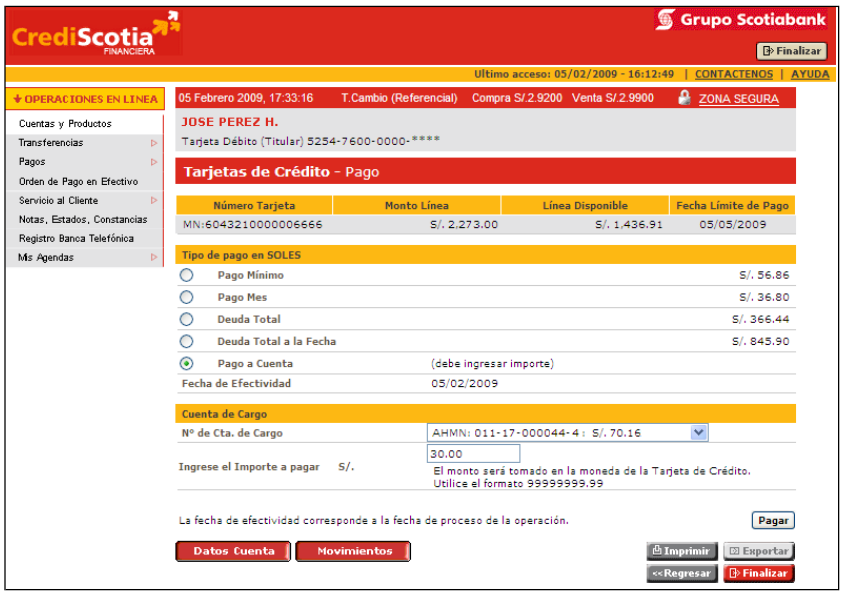

Figura 18

- Una vez realizado el pago, podrás imprimir o enviar por correo electrónico la copia haciendo clic en la opción *ENVIAR*. (Figura 19)

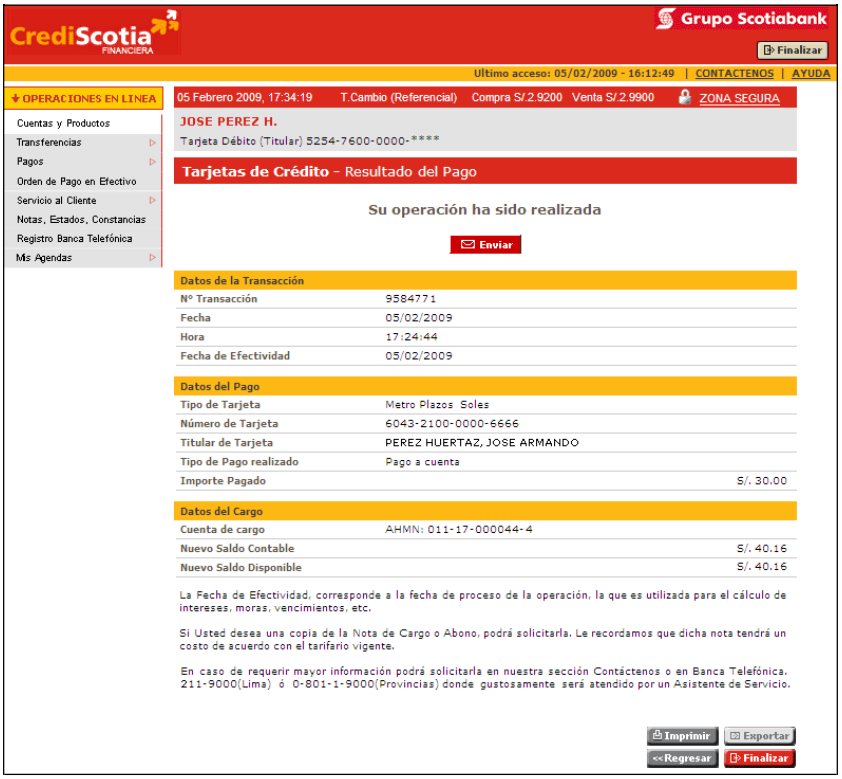

Figura 19

4. Pago de Servicios

- Luego de ingresar a *CREDISCOTIA EN LINEA* (Figura 3), en el menú selecciona PAGOS y luego AGUA Y ELECTRICIDAD.
- Selecciona la empresa de Servicio (Figura 20)
- Ingresa el número de Suministro (Figura 20)
- Haz clic en *CONSULTAR* (Figura 20)

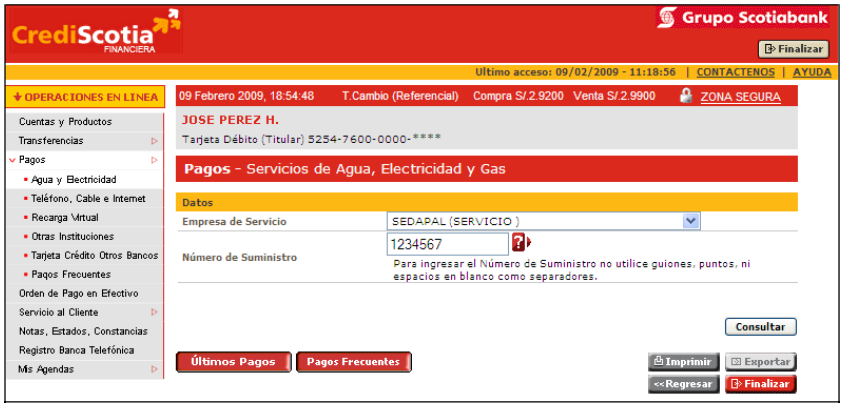

Figura 20

- Selecciona el recibo a pagar. (Figura 21)
- Selecciona la Cuenta de Cargo. (Figura 21)
- Haz clic en RECIBIR CLAVE DIGITAL e ingresa la clave recibida a tu celular o correo afiliado. (Figura 21)
- Si deseas guardar el pago como Pago Frecuente, selecciona el check box “Desea agregar este servicio como Pago Frecuente” e ingresa una descripción. (Figura 21)
- Haz clic en *PAGAR*. (Figura 21)

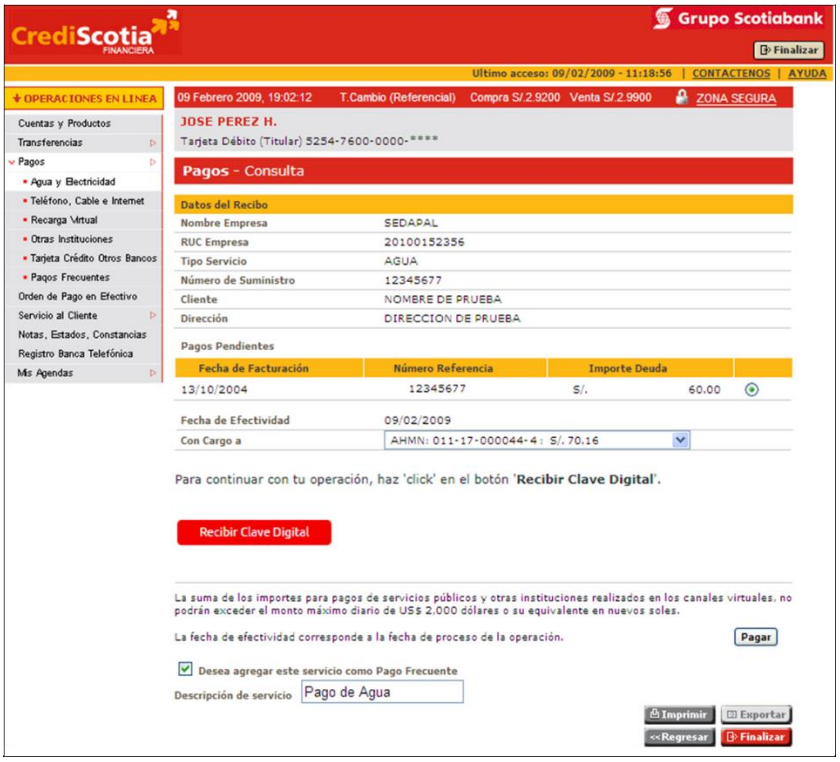

Figura 21

- El sistema te muestra el resultado del pago, el cual podrás imprimir o enviar por correo electrónico la copia haciendo clic en el botón *ENVIAR*. (Figura 22).

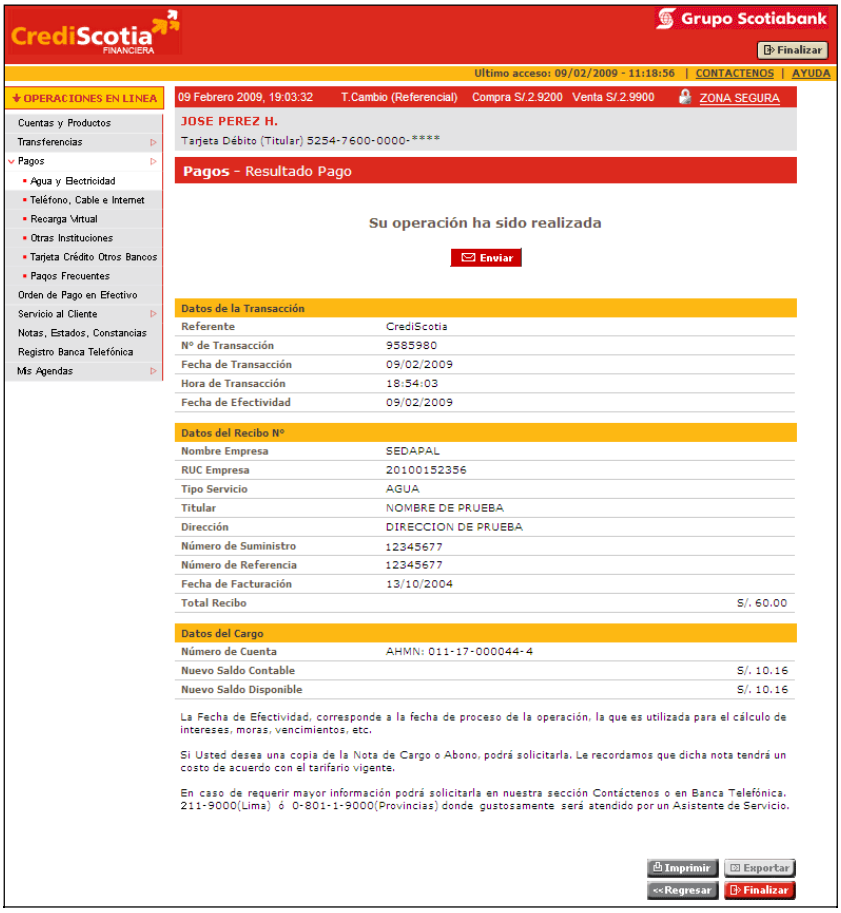

Figura 22

5. Afiliación a Clave Digital

Cuando ingreses a CrediScotia en Línea, el sistema te solicitará la Clave Digital para poder utilizar todas las funcionalidades del portal. La afiliación se realiza en nuestras Agencias y deberás afiliar tu celular y/o correo electrónico.

Durante el proceso de afiliación deberás seleccionar a cuál de los medios afiliados (celular o correo) prefieres que te llegue la Clave Digital. Sin embargo, al momento de realizar las operaciones en la web, siempre podrás seleccionar que para una operación en específico la Clave Digital sea enviada a tu medio no predeterminado.

6. Registro de Teléfono

- Luego de ingresar a *CREDISCOTIA EN LINEA* (Figura 3), en el menú selecciona REGISTRO BANCA TELEFÓNICA.
- Haz clic en RECIBIR CLAVE DIGITAL e ingresa la clave recibida a tu celular o correo afiliado. (Figura 23)
- Haz clic en *CONTINUAR*. (Figura 23)

Figura 23

- CrediScotia en Línea mostrará los teléfonos que tienes registrados. Haz clic en NUEVO TELÉFONO para ingresar un nuevo teléfono. (Figura 24)

Figura 24

- Ingresa el número de teléfono y una pequeña descripción. (Figura 25)
- Haz clic en el botón *REGISTRAR*. (Figura 25)

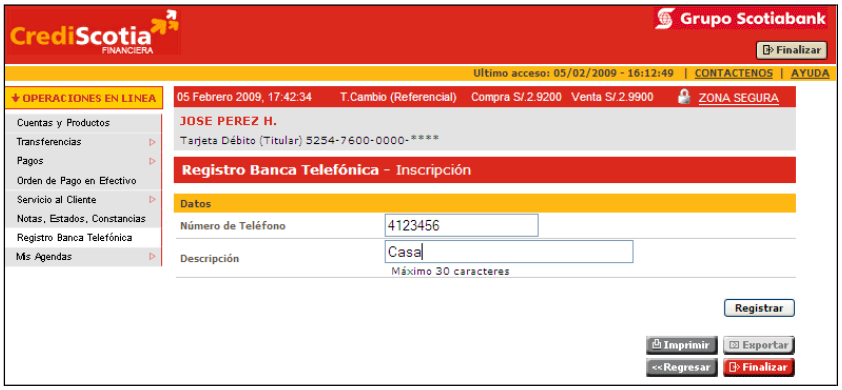

Figura 25

Ingreso con Tarjeta de Crédito

1. Consultas

- Luego de ingresar a *CREDISCOTIA EN LINEA* podrás ver la línea disponible de tu tarjeta de crédito. (Figura 26)

Figura 26

Ver datos de la tarjeta

- Luego de ingresar a *CREDISCOTIA EN LINEA*, selecciona en el combo ELIJA *OPCIÓN*, que se presenta a la derecha de la cuenta / producto, la opción *DATOS DE LA TARJETA* (Figura 27).

Figura 27

Ver movimientos

- Luego de ingresar a *CREDISCOTIA EN LINEA*, selecciona en el combo *ELIJA OPCIÓN*, que se presenta a la derecha de la cuenta / producto, la opción *MOVIMIENTOS* (Figura 28).

- En pantalla observarás los movimientos registrados en la tarjeta (Figura 28).

Figura 28

Ver el detalle de un movimiento

- Al dar clic en un movimiento (Ver Figura 28), *CREDISCOTIA EN LINEA* mostrará el detalle de este. (Figura 29)

Figura 29

2. Transferencias

Transferencias - A cuentas de Terceros

- Luego de ingresar a *CREDISCOTIA EN LINEA* (Figura 26), en el menú selecciona TRANSFERENCIAS y luego A CUENTAS DE TERCEROS.

- Haz clic en RECIBIR CLAVE DIGITAL e ingresa la clave recibida a tu celular o correo afiliado. (Figura 30)

- Haz clic sobre en el botón *CONTINUAR*. (Figura 30)

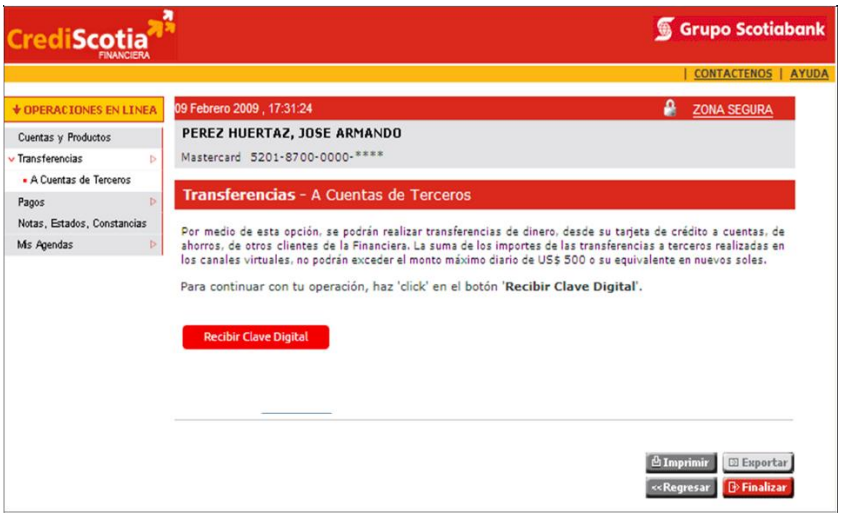

Figura 30

- Elige la cuenta de cargo, ingresa el importe a transferir y la cuenta de abono. (Figura 31)

- Haz clic sobre en el botón *CONFIRMAR*. (Figura 31)

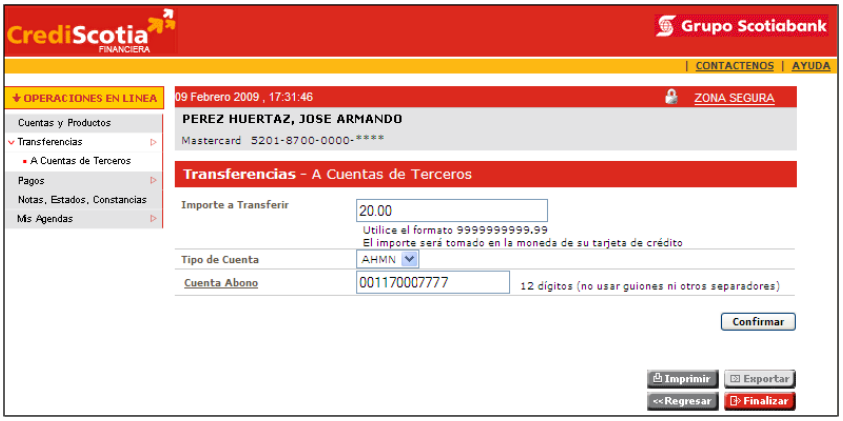

Figura 31

- Verifica los datos y haz clic en el botón *TRANSFERIR* para que se ejecute la operación. Si no deseas continuar, haz clic en el botón *FINALIZAR* o *REGRESAR*. (Figura 32)

Figura 32

- El sistema te muestra el resultado de la transferencia, el cual podrás imprimir o enviar por correo electrónico la copia haciendo clic en el botón ENVIAR.

3. Pago de Servicios

- Luego de ingresar a *CREDISCOTIA EN LINEA* (Figura 26), en el menú selecciona PAGOS y luego AGUA Y ELECTRICIDAD.
- Selecciona la empresa de Servicio (Figura 33)
- Ingresa el número de Suministro (Figura 33)
- Haz clic en *CONSULTAR* (Figura 33)

Figura 33

- Selecciona el recibo a pagar. (Figura 34)
- Selecciona la Forma de Pago. (Figura 34)
- Haz clic en RECIBIR CLAVE DIGITAL e ingresa la clave recibida a tu celular o correo afiliado. (Figura 34)
- Si deseas guardar el pago como Pago Frecuente, selecciona el check box “Desea agregar este servicio como Pago Frecuente” e ingresa una descripción. (Figura 34)
- Haz clic en *PAGAR*. (Figura 34)

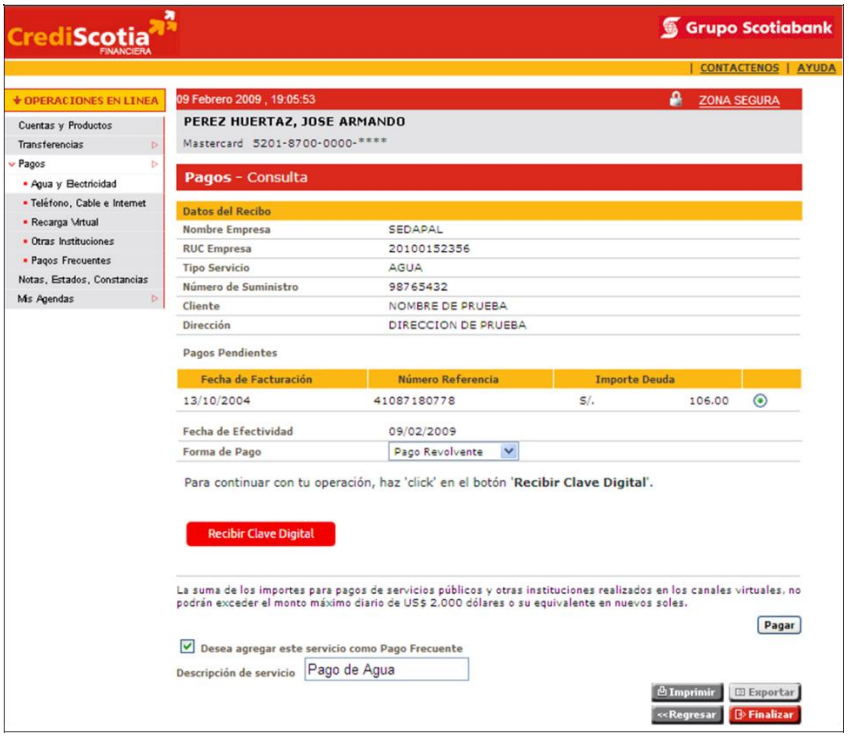

Figura 34

- El sistema te muestra el resultado del pago, el cual podrás imprimir o enviar por correo electrónico la copia haciendo clic en el botón ENVIAR.

4. Consulta de Estados de Cuenta

- Luego de ingresar a *CREDISCOTIA EN LINEA* (Figura 26), en el menú selecciona NOTAS, ESTADOS, CONSTANCIAS
- Selecciona el día, mes y año. (Figura 35)
- Haz clic en el botón *CONSULTAR*. (Figura 35)

Figura 35

Configuración del navegador Internet

1. Ingreso a CrediScotia en Línea

A continuación, se indican algunas posibles soluciones en caso de que no puedas ver la zona OPERACIONES EN LÍNEA en la Web www.crediscotia.com.pe.

Configuración del Internet Explorer 5.5 o más avanzado:

- La PC deberá contar como mínimo con el navegador Internet Explorer v.5.5 o más avanzado.
- La configuración del navegador IE, deberá contar con una intensidad de cifrado de 128bits y con el último Service Pack disponible (IE5.5 = SP1 y SP2, IE6.0 = SP1, IE7.0 = SP2).
- De tener abierta cualquier ventana del navegador Internet Explorer, deberá cerrarla(s).
- Ir al menú PANEL DE CONTROL y seleccionar el icono OPCIONES DE INTERNET

Solución 1:

- Del icono *OPCIONES DE INTERNET*, elegir la hoja *SEGURIDAD*
- Luego la opción *INTERNET* --> seleccionar botón *NIVEL PREDETERMINADO*.
- *INTRANET LOCAL* ----> seleccionar botón *NIVEL PREDETERMINADO*
- *SITIOS DE CONFIANZA* ----> seleccionar botón *NIVEL PREDETERMINADO*
- *SITRIOS RESTRINGIDOS* ----> seleccionar botón *NIVEL PREDETERMINADO*
- Seleccionar la hoja *PRIVACIDAD* y establecer el nivel *MEDIA* deslizando hacia abajo el control deslizante.

No contar con firewall **(*)** que bloqueen cookies generados por Scotia en Línea.

De persistir el problema, efectuar inmediatamente la solución 2.

Solución 2:

- En el Desktop o Escritorio del Windows, ubicar el icono *Internet Explorer*.
- Hacer clic sobre este icono con el botón derecho del mouse y seleccionar *PROPIEDADES.*
- Hacer clic sobre el botón *ELIMINAR COOKIES*.
- Luego sobre el botón *ELIMINAR ARCHIVOS*.
- Seleccionar el botón *CONFIGURACION*.

- En la opción "Comprobar si hay nuevas versiones de las páginas guardadas:", debe estar seleccionado "Cada vez que se visita la página", luego un clic en *ACEPTAR* dos veces.
- Cerrar todas las ventanas del navegador Internet Explorer en uso.
- Ejecutar el Internet Explorer.

De persistir el problema, efectuar inmediatamente la solución 3.

Solución 3:

- Seleccionar *OPCIONES DE INTERNET* del menú *HERRAMIENTAS.*
- Seleccionar el botón *ELIMINAR ARCHIVOS.*
- Luego seleccionar el botón *ACEPTAR*.

De persistir el problema, efectuar inmediatamente la solución 4.

Solución 4:

- Ir al menú *INICIO*, luego *PROGRAMA* y seleccionar el programa *MS-DOS*,
- Escribir: deltree c:\windows\temp
- A la pregunta, responder *YES*.
- Luego escribir *EXIT* para regresar al Windows.

(*) IMPORTANTE: No contar con firewall (dispositivo/programa cortafuegos) que bloqueen estas cookies. En caso, se encuentre en una empresa que utilice este sistema, deberá comunicarse con el área de informática de la empresa informando que tiene problemas para ver páginas seguras (HTTPS) o que no tiene acceso a este tipo de páginas. Si cuenta con un firewall doméstico, deberá consultar la configuración del programa o dispositivo que mantenga.

CREDISCOTIA EN LÍNEA

Quedan rigurosamente prohibidas, sin la autorización escrita de los titulares, la reproducción total o parcial de este documento por cualquier medio o procedimiento, comprendidos la reprografía y el tratamiento informático, y la distribución de ejemplares de ella mediante alquiler o préstamos públicos.

CrediScotia Financiera SA
Lima, Perú.
2021