

Conseil d'administration de Dalkeith

Procès-verbal

Jeudi 26 octobre 2023 (19h @ Dalkeith)

Présents : J. Wright, O. Dudych, C. lafrancesco, J. Rosario, P. Smyth, M. Santino, S. Mallozzi, P. Vlahakis, M. Manna-Bernola

Regrets : , A-J. Chabot-Dore

1. La séance est ouverte à 19 h 5.
2. Adoption de l'ordre du jour : Motion présentée par O. Dudych, appuyée par M. Manna-Bernola.
Tous en faveur.
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance : Présenté par O. Dudych . Appuyé par P. Vlahakis . Tous en faveur.
4. Affaires en cours (résolutions envoyées par courriel, le cas échéant) :
 - 4.1 Règles et procédures permanentes (période des questions du 14 septembre)
Voir le procès-verbal de septembre
 - 4.2 Rôles exceptionnels de GB Trésorier + vice-président si nécessaire
LTMR Notre nouvelle trésorière est Cristina lafrancesco
 - 4.3 Nouveau membre parent suppléant
LTMR que C. Zoppi servira en tant que 4^e membre suppléant GB [sans objection]
 - 4.4 Modifications au Guide des services de garde
BIRT le Dalkeith GB 2023-2024 approuve les modifications apportées au manuel de garderie telles que présentées par M. Santino décrivant le coût et le changement d'heure (8,95 \$ à 9,20 \$ + heures pour inclure Ped-Day 10 heures 7 : 30-5 : 30)
Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité
 - 4.5 Varia informationnel
 - Contributions de BCC à ce jour 1200,00 \$
 - Photos de classe
 - Ave 15 déjeuner tous les jours avec Mini Bistro
5. Rapport des directeurs d'école :
 - 5.1 État actuel du budget
LTMR le directeur, M. J. Wright, a passé en revue l'état actuel du budget
 - 5.2 Visites sur le terrain
BIRT le Dalkeith GB 2023-2024 permet au directeur et au personnel de présenter des visites sur le terrain aux parents concernés entre les réunions tant qu'elles n'impliquent aucun coût supplémentaire pour le parent et n'affecteront pas le temps d'arrivée ou de licenciement.
Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité
 - 5.3 Signataire autorisé (garderie)
BIRT le Dalkeith GB 2023-2024 approuve les dépenses de la garderie jusqu'à [1000,00 \$] par commande pour les collations.
Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

- 5.4 Activités d'Halloween + Journée d'habillage
BIRT le 2023-2024 Dalkeith GB approuver les activités d'Halloween, y compris une journée de robe vers le bas pour avoir lieu octobre 31st. BIFRT le 2023-2024 Dalkeith GB approuver un budget allant jusqu'à [\$300.00] du fonds 3 être alloué pour faciliter cette journée d'activité
Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité
- 5.5 Jeux de société (2+K) (tous les 3e vendredis)
LTMR l'école a acheté une banque de jeux de société coopératifs un calendrier rotatif sera créé de sorte qu'environ tous les 3ème vendredi chaque cycle aura l'occasion de jouer.
- 5.6 Concession de mur d'escalade (10K)
LTMR l'école a demandé une subvention de dépenses en capital pour couvrir les coûts (jusqu'à 10K) pour un mur d'escalade (8'x16') à installer dans le gymnase.
- 5.7 Téléphone cellulaire du directeur
BIRT le 2023-2024 Dalkeith GB approuver les dépenses du fonds 5 pour rembourser le capital pour le coût de son téléphone portable au montant du plan actuel du conseil d'administration 35,00 \$.
Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité
- 5.8 Budget du chien d'assistance
BIRT le 2023-2024 Dalkeith GB approuver un budget allant jusqu'à [\$300.00] du fonds 3 pour couvrir les coûts de l'installation Chien d'assistance (Kira) non inclus dans le contrat (C'est-à-dire toilettage, fournitures supplémentaires pour animaux de compagnie, sacs, lits, etc.)
Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité
- 5.9 Don de croustilles et de chocolat
BIRT le Dalkeith GB 2023-2024 approuve un don de « CARD Chaser MTL » à renvoyer à la maison avec les dons de bonbons PPO.
Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité
6. Rapport de l'enseignant :
LTMR Plusieurs activités ont eu lieu, soit : rôti de maïs, marche/course Terry Fox, déjeuner de l'Action de grâces, activités à la maison.
Plusieurs projets en cours : STEAM, inter-muros, musique, cuisson d'Halloween, entrepreneuriat
7. Rapport des délégués régionaux :
LTMR - la première réunion était assemblée générale
-président, vice-président, trésorier, représentant des parents du comité des transports, délégué à l'EPCA et 3 parents au comité exécutif ont été élus
-Les commissaires parents en sont à la 2e année de mandat
-plusieurs sous-comités ont été formés
8. Rapport P.P.O. :
8.1 Activité de collecte de fonds Vente de pâtisseries
BIRT le 2023-2024 Dalkeith GB approuver une vente de pâtisseries qui aura lieu en Novembre avec PTI, les bénéfices allant vers [les activités de la vie étudiante]
Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

8.2 Activité de collecte de fonds Café

BIRT le 2023-2024 Dalkeith GB approuver une collecte de fonds de café avec Q-Bec Café et al qui aura lieu en novembre / décembre, les bénéfices allant vers [activités de la vie étudiante]

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

8.3 Activité de collecte de fonds Pizza Krispy Kreme

BIRT le Dalkeith GB 2023-2024 approuve une collecte de fonds pizza avec Vincent's Pizzeria et Krispy Kreme Doughnuts qui aura lieu en mai / juin, les bénéfices allant à [activités de la vie étudiante]

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

8.4 Activité de collecte de fonds Nouvelle idée 1

BIRT le 2023-2024 Dalkeith GB approuver une collecte de fonds en cours avec des bénéfices « FUNDSRIPT » allant vers [les activités de la vie étudiante]

Approuvé/Adopté sans objection / à l'unanimité

8.5 Activité de collecte de fonds Nouvelle idée 2

BIRT le 2023-2024 Dalkeith GB approuver une collecte de fonds en cours avec [Pedro Sports] bénéfices allant vers [activités de la vie étudiante]

Déposé pour la prochaine réunion

8.6

8.7 Varia informationnel

9. Nouvelles affaires pour la prochaine réunion :

9.1 Consultations de divers intervenants pour le projet éducatif

Le directeur de la RTM a discuté des sondages et de l'échéancier de janvier

9.2 Cafétéria/ustensiles

Les fournisseurs alternatifs de LTMR ont été discutés Le Doral ou Merenda, d'autres discussions lors de la prochaine réunion.

9.3 Varia informationnel

LTMR Halloween reste le 31 octobre 2023 indépendamment de la grève bus

10. Période des questions

10.1 changement d'heure de réunion pour 2023-24

Les réunions virtuelles du LTMR commenceront à 18h30 et les réunions en personne commenceront à 18h00.

11. Ajournement présenté par M. Santino que la séance soit levée à 21 h 00, appuyée par O.

Dudych. Tous en faveur.

J. Wright, Principal

O. Dudych, Président