



Commission scolaire English-Montréal

English Montreal School Board

Portail Parents Mozaïk

Guide de référence

Services éducatifs et de la technologie

CSEM

Table des matières

1. Survol.....	2
1.1 L'outil.....	2
1.2 Modules.....	2
2. Avant de se connecter.....	3
3. Le site.....	3
3.1 Recommandation.....	3
3.2 Adresse du Portail.....	3
4. Comment se connecter.....	4
4.1 Étapes.....	4
4.1.1 Accéder au Portail.....	4
4.1.2 Créer un nouveau compte.....	4
4.1.3 Obtenir un code de vérification.....	5
4.1.4 Vérifier le code reçu.....	5
4.1.5 Créer un nouveau mot de passe.....	6
4.1.6 Se connecter.....	6
5. Associer votre enfant à votre compte.....	7
5.1 Une fois la connexion établie.....	7
5.2 Remplir le formulaire.....	7
5.3 Inscrire un autre enfant.....	8
6. Sur le Portail Parents.....	9
6.1 Accès à la page de l'élève.....	9
6.2 Plus d'un enfant.....	9
7. Besoin d'aide?.....	10

1. Survol

1.1 L'outil

Le Portail Parents Mozaïk est un outil de collaboration et communication entre l'enseignant, l'école et les parents. Il permet aux parents de suivre de près les résultats académiques de leurs enfants et le transport scolaire en tout temps.

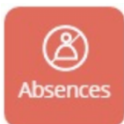
1.2 Modules

Le Portail Parents Mozaïk offre les modules suivants :



Agenda

- ◆ Consulter l'horaire
- ◆ Afficher les devoirs et leçons
- ◆ Afficher les retenues de l'élève
- ◆ Consulter les congés scolaires



Absences

- ◆ Motiver et déclarer les absences et les retards de l'élève



Résultats

- ◆ Consulter les résultats par matière
- ◆ Consulter les résultats du MEES
- ◆ Consulter les bulletins



Dossier

- ◆ Consulter l'information sur l'élève, les matières, le transport scolaire et le plan d'intervention



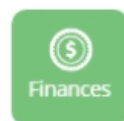
Messages

- ◆ Communiquer avec
 - la commission scolaire
 - l'école
 - les enseignants
- ◆ Consulter les messages et les alertes



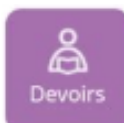
Ressources

- ◆ Afficher les ressources partagées par
 - la commission scolaire
 - l'école
 - les enseignants



Finances

- ◆ Afficher les états de compte, les effets scolaires du service de garde et/ou de l'école
- ◆ Afficher les relevés fiscaux du service de garde



Devoirs

- ◆ Afficher les devoirs et leçons

2. Avant de se connecter

Avant d'entamer cette procédure, assurez-vous d'avoir déjà fourni votre **adresse courriel** à l'école que fréquente votre enfant. Sinon, contactez l'école et demandez que votre adresse courriel soit ajoutée au dossier de votre enfant. Vous devrez prévoir de 24 à 48 heures pour le traitement de cette information.

3. Le site

3.1 Recommandation

Avant de créer un nouveau compte, il est fortement suggéré de consulter le lien : <https://portailparents.ca/accueil/fr/aide.htm>. Vous y trouverez des renseignements utiles et une vidéo tutorielle.

3.2 Adresse du Portail

Pour accéder au dossier scolaire de vos enfants, vous devez vous connecter au nouveau Portail Parents Mozaïk (<https://portailparents.ca/accueil/fr/>).

mozaïkportail Se connecter

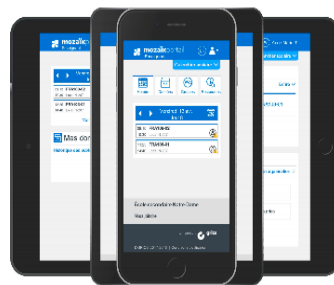
Le Portail Parents

Restez en contact avec l'école de votre enfant où que vous soyez et en tout temps!

Trouvez toute l'information que vous désirez pour faire le suivi de la réussite de vos enfants. Le tout, regroupé à un seul endroit, peu importe qu'ils soient au primaire ou au secondaire!

- Agenda**
Consultez l'horaire de vos enfants incluant les congés scolaires. Sans oublier les retenues pour les plus turbulents!
- Devoirs et leçons**
Suivez en temps réel la liste des devoirs et leçons à faire. Finies les cachettes!
- Absences et retards**
Avisé-nous facilement des absences et retards de vos enfants. Nous serons moins inquiets!
- Résultats**
Suivez l'évolution scolaire de vos enfants. Des nouvelles fraîches entre les bulletins!
- Finances**
Consultez en tout temps vos états de compte de l'école ou du service de garde. Évitez les surprises!
- Messages**
Soyez informés de ce qui se passe à l'école ou en classe. On garde le contact!

Ce site est accessible à partir de tous les appareils mobiles.



4. Comment se connecter

4.1 Étapes

4.1.1 Accéder au Portail

- 1- Assurez-vous de sélectionner la langue désirée. Pour modifier la langue, cliquez sur le bouton [En](#).
- 2- Cliquez sur le bouton [Se connecter](#) pour accéder à la page de connexion.

4.1.2 Créer un nouveau compte

Si vous n'avez pas de compte pour accéder à ce site, vous devez cliquer sur le lien [Créez votre compte](#). Sinon, saisissez votre [Adresse courriel](#), votre [mot de passe](#) et cliquez sur le bouton [Se connecter](#).

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien [Mot de passe oublié?](#)

4.1.3 Obtenir un code de vérification

Dans le **champ jaune**, vous devez saisir l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école fréquentée par votre enfant. Si vous l'avez oubliée, veuillez contacter l'école de votre enfant. Sinon, cliquez sur le bouton [Obtenir un code de vérification](#). Aux fins de vérification, un code sera envoyé à votre adresse courriel.

Il importe de laisser la fenêtre du portail ouverte pendant que vous récupérez le code de vérification dans votre courriel; sinon, vous devrez recommencer.

4.1.4 Vérifier le code reçu

Vous recevrez un code de vérification à l'adresse courriel fournie ci-dessus. En voici un exemple.

Saisissez le code reçu dans le champ **Code de vérification**. Pour valider ce code, cliquez sur le bouton [Vérifier le code](#). Il suffit de cliquer sur ce **bouton** pour obtenir un nouveau code.

4.1.5 Créer un nouveau mot de passe

Cette dernière étape consiste à créer et confirmer votre nouveau mot de passe. Cliquez sur le bouton [Enregistrer](#) pour accéder au Portail Parents Mozaïk.

Nouveau mot de passe

Confirmation

Enregistrer [Annuler](#)

Pour des raisons de sécurité, un mot de passe robuste doit être composé de 8 à 16 caractères, y compris des lettres (majuscules, minuscules), des chiffres (0-9) et des symboles (! @ # \$ % ^ & * () : > < ? ' ").

4.1.6 Se connecter

Une fois que le compte est validé et créé, saisissez votre [Adresse courriel](#) et [Mot de passe](#) dans les champs prévus à cette fin. Cliquez sur le bouton [Se connecter](#).






Accès aux parents

[Besoin d'aide?](#)
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

Connectez-vous avec votre compte social

 LinkedIn  Facebook

 Google  Microsoft

OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

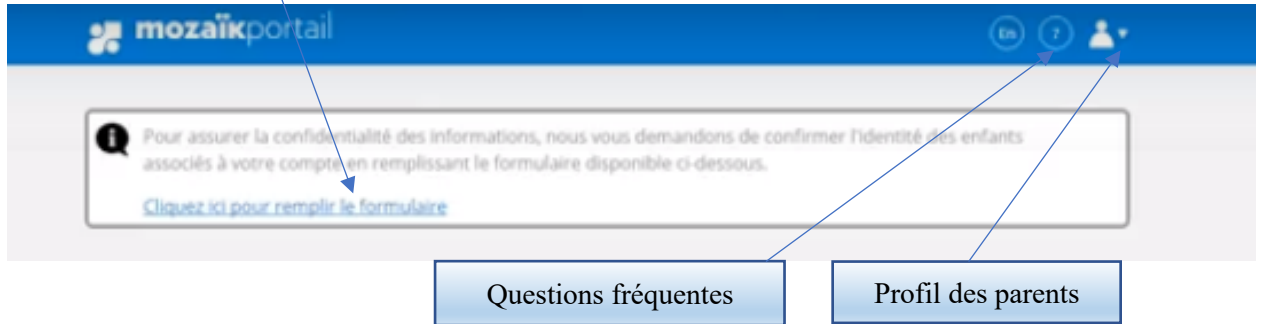
[Se connecter](#)

Vous n'avez pas de compte? [Créez votre compte](#)

5. Associer votre enfant à votre compte

5.1 Une fois la connexion établie

Après avoir établi la connexion, la page suivante s'affichera.
Cliquez sur ce [lien](#) pour continuer.



5.2 Remplir le formulaire

! Le courriel de votre compte Mozaïk ([redacted]) est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?

Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

Aucun enfant associé à mon compte

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Commission scolaire
 Sélectionner la commission scolaire

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance
 Jour Mois Année

Numéro de fiche ou code permanent ?

Mon courriel ?

Laissez ce champ à « Non ».

Sélectionnez la commission scolaire à partir du menu déroulant :
Commission scolaire English-Montréal

Vous trouverez cette information en consultant la grille-horaire de votre enfant, son bulletin scolaire ou sa carte étudiante.

? Pour obtenir de l'aide, cliquez sur le point d'interrogation.

5.3 Inscrire un autre enfant

Si vous avez plus d'un enfant fréquentant une école de la CSEM (primaire ou secondaire), veuillez cliquer sur le bouton [Répéter pour un autre enfant](#).

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Commission scolaire
Commission scolaire Virtuelle Opérations sur Préprod


Nom de l'enfant
Blain

Prénom de l'enfant
Gil

Date de naissance
28 Février 2009


Numéro de fiche ou code permanent ⓘ
2917896

Mon courriel ⓘ
tremblaysma@yopmail.com

 Enregistrement effectué avec succès
Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou cliquer ici pour revenir à **Portail Parents**.

[Répéter pour un autre enfant](#)

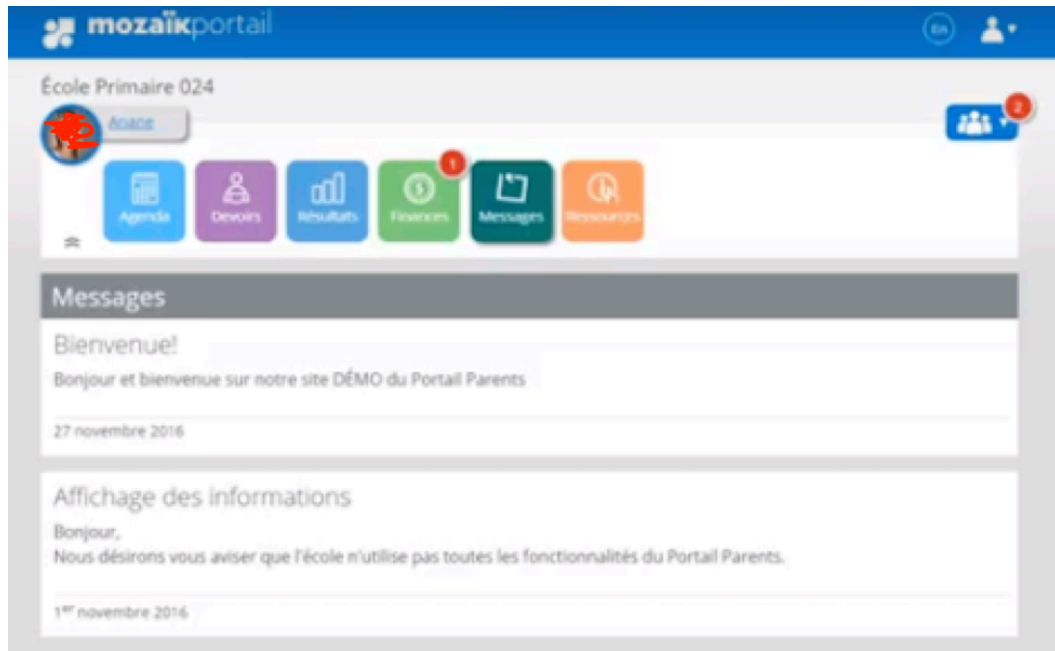
[Revenir à Portail Parents](#)



6. Sur le Portail Parents

6.1 Accès à la page de l'élève

Une fois que la connexion est établie, vous pouvez accéder aux informations sur la page de votre enfant.



6.2 Plus d'un enfant



Ceci indique le nombre d'enfants associés à votre compte.

7. Besoin d'aide?

- ◆ Vidéos :
 - <https://www.youtube.com/watch?v=8odpNk4I000>
 - <https://youtu.be/oVngSLHI31E>
- ◆ Si vous avez de la difficulté à vous connecter au Portail Parents Mozaïk, veuillez communiquer avec la secrétaire de l'école de votre enfant.
- ◆ Pour consulter la liste des questions fréquentes, visitez le site :
<https://portailparents.ca/Content/pages/FAQ.html>.
- ◆ Besoin d'aide? Communiquez avec l'école de votre enfant.
[Coordonnées des écoles et des centres](#).

Profitez de cette nouvelle expérience
sur le Portail!