



## DIRECTEUR GÉNÉRAL

Circulaire générale n° M-4 /1030 - 0003

<b>Lieu de travail :</b>	Commission scolaire English-Montréal
<b>Classification :</b>	17
<b>Échelle salariale :</b>	139 599,00 \$ à 186 127,00 \$
<b>Entrée en fonction :</b>	Déterminée par la Commission
<b>Supérieur immédiat :</b>	Conseil des commissaires

### Nature du travail

Sous l'autorité du conseil des commissaires, le directeur général rend compte de sa gestion au conseil des commissaires ou au comité exécutif, selon le cas. Conformément à la *Loi sur l'instruction publique*, le directeur général assiste le conseil des commissaires et le comité exécutif dans l'exercice de leurs fonctions et pouvoirs, et s'assure de l'exécution des décisions du conseil des commissaires et du comité exécutif. Il exerce toute autre fonction qui lui est confiée.

Le candidat retenu élabore, met en œuvre et évalue le plan stratégique de la commission scolaire en lien avec les besoins éducatifs des élèves et leur réussite scolaire. De plus, il est responsable de la gestion quotidienne des activités et des ressources (pédagogiques, financières, administratives, matérielles, humaines et informationnelles) de la commission scolaire.

### Exigences et qualifications

- Grade universitaire de deuxième cycle ou de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire
- Minimum de dix (10) années d'expérience pertinente, dont au moins cinq (5) dans un emploi de cadre
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français, à l'oral et à l'écrit
- Compétences avérées en matière de leadership et de consolidation d'équipes
- Expérience dans la direction de grandes transformations organisationnelles et culturelles, un atout
- Compréhension des volets financier, pédagogique, administratif et de gouvernance d'une commission scolaire dans le contexte du système scolaire du Québec ainsi que des lois et règlements s'y rattachant
- Expérience dans la gestion et la promotion des besoins de communautés diverses, un atout certain
- Compétences reconnues en matière de gestion et d'organisation, et feuille de route remarquable
- Aptitude à motiver et à diriger une équipe de cadres supérieurs
- Vaste expérience sur le plan pédagogique, un atout
- Excellentes compétences en communication et relations interpersonnelles
- Capacité à travailler efficacement sous pression et dans les délais impartis
- Le conseil des commissaires pourrait envisager un contrat comportant des conditions supplémentaires pour le candidat sélectionné

Pour consulter la description de ce poste, telle qu'énoncée dans le Plan de classification, [cliquez ici](#) ou visitez le site Web <http://cpn.gouv.qc.ca/fr/cpnca/personnel-dencadrement/>

Les candidats **internes** intéressés doivent faire parvenir leur lettre de candidature et leur curriculum vitae à Ann Watson, directrice du Service des ressources humaines, tandis que les candidats **externes** sont invités à transmettre leur lettre de candidature et leur curriculum vitae à Isabelle Girard, Vice-présidente et Chef de pratique chez Groupe Mandrake, à [igirard@mandrake.ca](mailto:igirard@mandrake.ca), ou au 514-833-2201,

**au plus tard le vendredi 25 septembre à 16 h 00.**

Veuillez mentionner le numéro de cette circulaire dans votre lettre.

La Commission scolaire English-Montréal communiquera seulement avec les candidats choisis pour une entrevue. Les candidats pourraient devoir se soumettre à des tests afin d'évaluer leurs compétences.

Le genre masculin a été utilisé dans cet affichage uniquement pour en faciliter la lecture.

La Commission scolaire English-Montréal souscrit au programme d'accès à l'égalité, conformément à la *Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics* et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.