



ÉCOLE FACE SCHOOL
RÉUNION DU GOVERNING BOARD, EMSB
Lundi le 15 novembre 2021 à 18h30
Réunion virtuelle
Procès-verbal

Mot de bienvenue

La présidente du GB, Jessica Lipès, a ouvert la réunion et souhaité la bienvenue à tous à 18h31.

Présents :

Parents: Elizabeth Foley (EF), Jessica Lipès (JL), Jess Conn-Potegal (JCP), Anne Krag (AK), Allison Jardim Gonsalves (AJG)

Enseignantes : Theodora Stathopoulos (TS), Paraskevi Tsagaroulis (PT), Marie-Eve Arseneau (MEA)

Technicienne en éducation spécialisée : Vivian Halperin (VH)

Personnel non-enseignant : Elizabeth Pellicone (EP)

Élèves : Melodie MacDonald (MM), Emily Chernock (EC)

Administration :

- Directeur: Joseph Vitantonio (JV)

Représentante du CÉ CSSDM : Geneviève Dodin (GD)

Absences :

- Maria Panova (MP), Christine Philp (CP), Fabien Welp-Barr (FWB) (rejoint la réunion à 20h30)

1. Adoption de l'ordre du jour

Proposé : AG

Secondé : EF

Adopté tel que présenté à l'unanimité

2. Adoption du procès-verbal de la réunion du GB du 18 octobre 2021.

Proposé : AK

Secondé : JCP

Adopté tel que présenté à l'unanimité

3. Période de questions du public

Il n'y a pas de membres du public.

4. Suivi : Entente

Il n'y a rien à signaler. La réponse à la lettre du GB n'a pas apporté de nouvelles informations. GD rapporte que le CÉ a décidé de reporter l'envoi d'une lettre. JV conseille d'attendre encore un peu avant d'entreprendre une autre action.

5. Suivi : Relocalisation et questions connexes

GD nous informe que le CÉ CSSDM n'a pas eu une présentation similaire sur le statut de l'entente. Le

CSSDM a écrit la lettre pour informer les parents du moment/changement d'année projeté pour le déménagement de FACE et elle a été traduite en anglais. Le CSSDM et l'EMSB enverront la lettre en même temps. Deux membres du personnel, qui ont siégé sur divers comités, se souviennent de l'annonce que le financement des rénovations de l'immeuble de la rue University, ainsi que du projet de construction d'un nouveau bâtiment, avaient été obtenus. Cela ne correspond pas à la nouvelle actuelle selon laquelle aucune des deux écoles (primaire et secondaire) n'avait obtenu de financement pour ses rénovations.

Des questions sur la sécurité dans le bâtiment de la rue University ont été posées, mais GD nous informe que le CE a été rassuré à ce niveau et mentionne que le CSSDM surveille le bâtiment de près. EF se demande si l'EMSB sera plus activement impliquée dans les discussions de relocalisation et espère que ce sera plus tôt que tard.

6. Projet éducatif : Rapport annuel

En raison de la covid, et de la réorganisation du processus d'évaluation, il n'y a pas eu d'examens de fin de cycle ni d'examens provinciaux sur lesquels on pouvait s'appuyer pour connaître les taux de réussite.

Cette année, comme l'année dernière, le rapport annuel est le même pour toutes les écoles qui ont dû faire face à une année covid.

Proposition d'adoption telle que présentée : TS

Secondé : MEA

Adopté à l'unanimité tel que présenté.

7. Plan du programme d'éducation sexuelle

Une équipe scolaire composée d'enseignants et de personnel de soutien a examiné le plan créé l'année dernière. Aucun changement majeur n'a été apporté au plan. Les directives établies par le gouvernement sont respectées dans le plan. Le consultant en éducation sexuelle offre du soutien aux écoles lors de l'élaboration de ces plans avec la liste des éléments à respecter pour s'assurer que toutes les composantes des exigences du Ministère sont respectées.

Il est proposé d'adopter le plan tel que présenté : MEA

Secondé : AG

Adopté à l'unanimité tel que présenté.

8. Présentation du budget

- Fonds 3- Le GB doit approuver tous les achats provenant de ce fond et le directeur est supposé rapporter les soldes au GB périodiquement. Une fois qu'un projet est approuvé, toutes les dépenses de ce projet provenant du Fonds 3 sont couvertes en ce qui concerne les approbations de dépenses. Exemple - Frais de scolarité. Nous avons reconduit l'année dernière avant la fin de l'année : 047-\$12 151.00 et 147- aucun report. Le seul budget qui est reconduit à 100%.

- Fonds 5- Budget opérationnel attribué à l'école en fonction de la population étudiante. Il sert à faire fonctionner les écoles. Ex : contrats, papier, fournitures de bureau, etc.

- Fonds 6- Fonds spéciaux du gouvernement- utilisés pour soutenir les élèves de diverses manières. Sorties, besoins spéciaux, FLS pour les étudiants internationaux et hors province. - Événements culturels- Tutorat et

aide aux devoirs.

▪ Fonds 7- Budget MAO - budget pour le mobilier et l'équipement informatique. Alloué selon la population étudiante.

▪ **Demande de permission pour payer la mise en place du site web à partir du fonds 3 (2500 \$ pris sur le roulement de primaire).**

Motion d'approbation de l'utilisation de 2500 \$, prélevés sur les fonds de roulement du fonds 3, qui seront utilisés pour le développement du site Web de FACE EMSB :

Proposé : JCP

Secondé : AG

Tous en faveur

▪ **Demande de paiement pour les friandises des élèves lors des activités du temps des fêtes - 500 à 600 \$ (50/50)**

Motion d'approbation de l'utilisation de 500-600 \$ provenant des fonds de roulement du fonds 3 pour l'achat de biscuits du temps des fêtes : PT

Secondé : AK

Tous en faveur

Après la présentation du budget, une brève discussion, initiée par TS, a suivi sur l'allocation du budget des arts. Pour résumer, le financement des départements de musique est maintenant basé sur le nombre d'élèves et non sur les besoins de chaque département. De plus, la répartition de l'allocation ne prend pas en compte le fait que les besoins annuels par département varient, tout comme les départements eux-mêmes (par exemple, les cordes ont besoin de plus de temps pour le tutorat, alors que les vents ont besoin de plus de réparations et d'achats d'instruments). Cette formule et l'allocation des fonds désavantage les petits départements, comme celui des cordes, et les met en danger, d'autant plus qu'il n'y a pas de possibilité d'expansion et que la tendance à perdre des élèves augmente avec la réduction des fonds et des services.

GD se souvient avoir prévu ce problème au CÉ lors des discussions budgétaires et souhaite assurer le suivi, en espérant convaincre les autorités de faire preuve de flexibilité et d'utiliser les fonds alloués de manière à servir au mieux les élèves de chaque département de la meilleure façon possible.

9. Rapports

Rapport de la direction

a) Points d'approbation

Projet éducatif (voir point 6 de l'ordre du jour)

Éducation sexuelle (voir point 7 de l'ordre du jour)

Conception du site Internet (voir point 8 de l'ordre du jour)

Biscuits du temps des fêtes (voir point 8 de l'ordre du jour)

b) Points d'information

Rapport COVID :

- Il n'y a pas de politique à ce sujet, mais des instructions que la commission scolaire fournit à toutes les écoles et tous les centres de l'EMSB pour le signalement de cas covid.
- Elles sont basées sur les directives de la santé publique.
- L'évaluation des risques est devenue une tâche de la commission scolaire/de l'école basée sur une liste d'instruction qui a été fournie par la santé publique.
- Tous les cas qui impliquent un risque sont signalés, qu'il s'agisse d'un risque faible ou élevé.
- Les lettres qui sont envoyées à la communauté auront le secteur indiqué, école primaire ou secondaire, mais pas la classe. Les instructions de l'EMSB indiquent clairement qu'il ne faut pas faire référence à la classe lors de la communication à la communauté.
- Les lettres aux parents de la classe auront le groupe indiqué, à ne pas confondre avec la fratrie.
- Un document de recherche de contact est rempli et envoyé à la santé publique et nous avons créé un formulaire Microsoft pour collecter les informations à partager avec eux.
- L'école reçoit ensuite des instructions.
- La lettre détaillant la politique ne sera pas envoyée... mais nous pouvons inclure une directive générale dans le bulletin d'information pour aider les parents à comprendre comment cela fonctionne.

Un membre du conseil demande quel est le but des notifications si les informations qu'elles fournissent sont insuffisantes ? Les notifications doivent inclure le niveau scolaire et le groupe.

JV se porte volontaire pour préparer quelque chose pour la lettre d'information concernant les étapes et la séquence (école, commission scolaire, santé publique). Le document expliquera les étapes pour mesurer le risque et les étapes pour revenir à l'école.

1. Rencontre parents-enseignants

- a. Elle aura lieu le jeudi 18 novembre de 17h00 à 18h30 et de 19h00 à 21h30.
- b. Nous avons choisi d'avoir une soirée plus longue pour essayer de voir plus de parents.
- c. Pour les parents d'élèves en difficulté uniquement en priorité
- d. Les bulletins de progrès seront disponibles sur Mozaik le mercredi 17 novembre.

2. Productions Geordie

- a. Les élèves de 1ère-2e-3e années ont assisté à la présentation d'une pièce de théâtre de Geordie Productions intitulée Paper Bag Princess.
- b. Le spectacle a eu lieu le 12 novembre.
- c. Les élèves ont apprécié leur expérience.

3. Sortie FLM CinÉcole

- a. Chaque année, le Cinéma Beaubien offre des films français aux élèves du Québec dans le cadre d'une expérience culturelle.
- b. Cette année, Mme Duguay emmènera ses groupes FLM au Cinéma Beaubien pour la présentation du film L'arracheuse de temps
- c. L'école couvrira les frais d'entrée pour le film, qui sont de 8 \$ par élève.
- d. Les élèves partiront vers 9h00 et reviendront à l'heure du dîner.

4. Photos des finissants :

- a. Nos élèves de secondaire 5 prendront leurs photos de finissants à l'école, dans l'auditorium, le vendredi 26 novembre.
- b. Un rappel a été envoyé et d'autres détails suivront.

5. Présentation de Bread & Beyond :

- a. Dans le cadre de la campagne Bread & Beyond, nous aurons une conférencière invitée pour nos élèves de 6e année à secondaire 5 le 22 novembre pour parler de l'organisation, de son programme et de sa mission.
- b. Son nom est Kirstie Jago et elle est l'une des fondatrices de l'organisation.

6. PIA :

- a. Les plans individuels d'apprentissage sont en cours de finalisation et seront envoyés aux familles d'ici le 29 novembre.
- b. Les parents et les élèves ont eu l'occasion de donner leur avis tout au long du processus de révision du PIA pour cette année.
- c. Mme Voula a travaillé avec l'équipe d'enseignants et le personnel de soutien afin d'obtenir leur contribution.

7. Programme d'aide aux devoirs :

- a. Le programme d'aide aux devoirs pour les élèves du primaire a commencé la semaine dernière.
- b. Il a lieu après l'école et nous avons environ 20 élèves inscrits au programme jusqu'à présent.
- c. Nous cherchons à embaucher des tuteurs aussi bien pour le primaire que pour le secondaire. Si vous avez des recommandations pour des tuteurs, veuillez m'envoyer leur CV.

8. Clarifications des procédures du matin :

- a. Les élèves qui fréquentent la garderie peuvent entrer à partir de 7h00.
- b. Les élèves de l'école primaire peuvent arriver à partir de 7h30.
- c. Les élèves de l'école secondaire à partir de 7h45 par l'avant pour le matin seulement.
- d. Il y a 3 surveillants en poste à ce moment-là.
- e. Le reste de la journée, les élèves de l'école secondaire utilisent les portes de derrière. Les enseignants sont postés aux portes arrière pour la surveillance.

Rapport des enseignants

Il est rappelé chaque semaine aux enseignants de soumettre des "bons coups" à TS pour le rapport des enseignants du GB. Rien n'a été soumis. TS rapporte que nous sommes arrivés à la saison des concerts et que les préparatifs sont en cours. Les concerts primaires et vocaux seront diffusés en direct et enregistrés. Les concerts instrumentaux seront devant public en direct.

Elle signale que, bien que tout le monde soit enthousiaste à l'idée de se produire et d'assister à des concerts en direct dans l'auditorium, ce format a ses propres défis dans les conditions actuelles qui nécessitent les mesures sanitaires en place.

TS rapporte que 45 élèves en cordes ont postulé pour recevoir la bourse annuelle Stéphane-Tétreault cette année. Un comité a été formé et les récipiendaires seront annoncés lors du concert des cordes du 3 décembre.

20 h 25 - La présidente demande une motion pour prolonger la réunion.

Proposé : JL

Secondé : AG

Tous en faveur

Rapport des élèves

Aucun rapport. Les élèves ont quitté la réunion à ce moment-là.

Rapport du personnel professionnel

Rien à signaler.

Rapport du représentant au comité des parents de EMSB (EMSBPC)

Le jour de la réunion a été changé de jeudi à mercredi et cela entre en conflit avec la disponibilité de notre représentante.

Il n'y a pas de rapport car AG n'était pas disponible pour assister à la réunion.

JV va se renseigner pour savoir si ce changement de jour de réunion est permanent ou temporaire.

Rapport de l'Organisation de Participation des Parents (OPP)

Pas de rapport - MP était absente

Représentant au CÉ FACE Rapport

FWB n'a pas d'autres ajouts à l'intervention de GD plus tôt concernant la relocalisation et l'écriture d'une lettre en lien avec l'entente.

10. Varia

Aucun point n'a été soumis

11. Remarques de clôture

JL remercie tous les membres du GB pour leur participation à la réunion.

Ajournement : 20h50

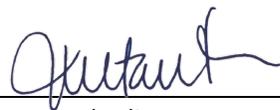
Proposé : JL

Secondé : FWB

PROCHAINE RÉUNION: Lundi le 13 décembre 2021 à 18h30



Signature de la présidente
Mme Jessica Lipès



Signature du directeur
Monsieur Joseph Vitantonio