



**ÉCOLE FACE SCHOOL**  
**RÉUNION DU GOVERNING BOARD, EMSB**  
**Lundi le 18 octobre 2021 à 18h30**  
**Réunion virtuelle**  
**Procès-verbal**

**Mot de bienvenue**

La présidente du GB, Jessica Lipes, a ouvert la réunion et souhaité la bienvenue à tous à 18h31.

**Présents :**

Parents : Elizabeth Foley (EF), Maria Panova (MP), Fabien Welp-Barr (FWB), Jessica Lipes (JL), Jess Conn-Potegal (JCP), Anne Krag (AK), Allison Jardim Gonsalves (AJG).

Enseignantes : Theodora Stathopoulos (TS), Paraskevi Tsagaroulis (PT), Christine Philp (CP), Marie-Eve Arseneau (MEA)

Technicienne en éducation spécialisée : Vivian Halperin (VH)

Élèves : Emily Chernock (EC)

Administration :

- Directeur: Joseph Vitantonio (JV)

Représentante du CÉ CSSDM : Geneviève Dodin (GD)

**Absences :**

- Personnel non-enseignant : Elizabeth Pellicone (EP)

- Élèves : Melodie MacDonald (MM)

**1. Adoption de l'ordre du jour**

Proposé : MP

Secondé : FWB

Adopté tel que présenté à l'unanimité

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion du CE du 27 septembre 2021.**

Proposé : EF

Secondé : JL

Adopté tel que présenté à l'unanimité

**3. Période de questions du public**

Il n'y a pas de membres du public.

#### 4. **Adoption des règles de régie interne**

Quelques questions ont été posées pour clarifier certains points de ce document, mais il a été conclu que les règles doivent être considérées comme des principes directeurs et tout le monde était satisfait du contenu au final.

Proposition d'adopter les règles de régie interne du GB pour 2021-2022 : JL

Secondé par : AG

Adoptées telles que présentées à l'unanimité.

#### 5. **Suivi: Présentation de l'Entente par Nathalie Lacroix-Maillette**

GD nous informe que le CÉ CSSDM n'a pas eu une présentation similaire sur le statut de l'entente.

Cependant, les membres du CÉ ont recommandé de revenir à la collecte des frais scolaires à l'avance, car le format actuel de collecte en cours d'année pose des problèmes pour le programme et pour l'administration.

TS note qu'un document d'orientation est nécessaire pour aider le personnel et l'administration à régler les différents dossiers dus cette année. Elle insiste également sur le fait que les droits de vote concernant des éléments tels que l'organisation scolaire, par exemple, doivent être reflétés dans l'entente.

JV nous rappelle que la présidente a le droit de s'enquérir de l'état du document et que chacun devrait tenir une liste des éléments positifs et/ou contraintes qu'il rencontre dans son quotidien et qui devraient être inclus dans l'entente.

JL souhaite contacter le comité travaillant sur l'entente pour demander une mise à jour et propose de rédiger une lettre qui sera diffusée pour obtenir les commentaires des membres.

Secondé par : EF

Tous sont d'accord.

GD coordonnera avec le président du CÉ pour envoyer une lettre similaire.

#### 6. **Suivi : Purificateurs d'air**

JV fait un rapport de l'EMSB sur les questions et la proposition de FWB.

a) Les agents de santé et de sécurité EMSB ne peuvent se prononcer pour FACE car le bâtiment appartient au CSSDM.

b) Les protocoles de sécurité sont parfois différents entre les 2 commissions et selon certains membres, peuvent ne pas offrir le même niveau de protection. En ce qui concerne la position du CSSDM à l'égard des purificateurs d'air, c'est parce que le gouvernement du Québec ne les a pas jugés nécessaires ou efficaces et que le coût n'était pas justifiable. D'autre part, l'EMSB a considéré que les purificateurs d'air ajoutaient une protection considérable et ils les ont mis en place dans leurs écoles avant que la position du gouvernement ne soit rendue publique.

FWB demande à JV de communiquer avec l'EMSB et de demander aux responsables de la sécurité du CSSDM de rendre visite à FACE afin d'inspecter les mesures/protocoles de sécurité et de prélever des échantillons d'air. FWB nous rappelle également que certains parents étaient prêts à contribuer financièrement à l'installation de purificateurs, mais que le CSSDM a refusé. Il se demande si ce refus est dû au financement ou au politique. Sur ce point, revenant sur les discussions sur l'entente et la demande du CSSDM à l'EMSB de partager les frais d'entretien du bâtiment, on peut se demander si le fait d'avoir une juridiction sur nos propres espaces dans le bâtiment pourrait faire partie de l'entente comme une exception à la règle.

## **7. Suivi : Proposition d'Allison Gonsalves pour une collecte de fonds**

Le projet est en cours de réalisation.

TS se demande si ce projet n'est pas plus adapté à la Fondation FACE qui se spécialise dans les activités de collecte de fonds et fournit un reçu fiscal aux donateurs. En réponse, AG explique qu'il s'agit d'une activité de collecte de fonds pour soutenir une communauté/organisation extérieure et non pour FACE ou pour un programme/une activité de FACE. Par conséquent, l'activité ne relève pas du mandat de la Fondation FACE.

JV nous rappelle que cette proposition est soumise au GB parce qu'elle implique la collecte de fonds publics et, à ce titre, doit être approuvée par le GB.

## **8. Rapports**

### **Rapport de la direction**

#### **a) Points d'approbation**

(i) Un élève de 4e année souffrant de diabète aimerait organiser une collecte de fonds pour la recherche sur le diabète juvénile. Mme Anna sera responsable de la collecte des fonds et le GB doit approuver la collecte des fonds.

Ce point a été adopté à l'unanimité par le staff council

Proposition : TS

Secondé par : AK

Adopté à l'unanimité.

(ii) Campagne de charité (Bread and Beyond) : Lara Chaparro a parlé de cette activité (Global School Project) au staff council et de la manière dont elle pourrait être mise en œuvre à FACE. Elle a parlé de diverses "boîtes" à remplir par chaque classe. Chaque groupe devrait choisir un type de boîte/denrées et collecterait le contenu sélectionné pour les remplir.

Proposé : TS

Appuyée : EF

Adopté à l'unanimité.

#### **b) Points d'information**

(i) Présentations du Camp Lift :

Des groupes de discussion pour les élèves identifiés comme non-motivés auront lieu pendant 8 semaines avec un animateur.

(ii) Maison Jean-Lapointe - Présentation d'ateliers de sensibilisation aux risques associés aux drogues : Les présentations viseront les élèves du secondaire 1 et dureront 75 minutes.

(iii) L'Halloween sera célébré le 29 octobre :

Les 2 conseils d'élèves se sont réunis et organisent les décorations. Les dons sont les bienvenus et peuvent être déposés dans le local 105. Le GB demande si un financement est disponible pour les décorations. Aucun financement n'est disponible mais les gens peuvent donner des articles et des cartes-cadeaux du Dollarama sont également acceptées.

(iv) Journée portes ouvertes : 12 octobre 2021

Plus de 100 personnes se sont inscrites et 85 paquets ont été envoyés. Les parents peuvent s'attendre à une réponse d'ici décembre 2021.

(v) Procès-verbal du GB : Ils seront disponibles sur le site de FACE EMSB, après avoir été approuvés.

(vi) Budgets : Ils seront présentés lors de la prochaine réunion. Ils ne sont pas encore disponibles.

(vii) Sondage sur les écoles (anciennement Tell Them from Me) : Il s'agit maintenant d'un sondage auprès des élèves du primaire et du secondaire et il aura lieu en décembre. Il se concentre uniquement sur les parties de sondage concernant la santé mentale.

(viii) Le rapport annuel sera le même modèle que celui de l'année dernière puisqu'il n'y a pas eu d'exams provinciaux (l'année dernière ou cette année). Il doit être remis en novembre.

(ix) Plan d'éducation sexuelle : Le programme d'éducation sexuelle s'étend de la maternelle à la 11e année. Le document de l'année dernière sera revu.

### **Rapport des enseignants**

TS et MEA signalent qu'en musique les ensembles parascolaires ont commencé. Nous ne sommes pas encore sûrs du format des concerts mais il y aura une réunion pour en discuter avec le personnel et l'administration. Le tutorat pour le programme de musique a commencé. Il s'agit d'un service pour tous les élèves pendant les périodes de musique. JV demandera au personnel, par le biais de l'infolettre hebdomadaire Spotlight, de soumettre des points pour le rapport des enseignants et TS créera un rapport pour le GB.

### **Rapport des élèves**

Les efforts ont été concentrés sur la fête d'Halloween.

### **Rapport du personnel professionnel**

Rien à signaler.

### **Rapport du représentant au comité des parents de EMSB (EMSBPC)**

Toute la réunion a porté sur l'élection des officiers.

### **Rapport de l'Organisation de Participation des Parents (OPP)**

Rien à signaler.

### **Représentant au CÉ FACE Rapport**

FWB n'était pas présent. GD informe le GB qu'il a été annoncé lors du CÉ que le déménagement de l'école primaire FACE, qui devait avoir lieu en septembre 2022, a été reporté à une date ultérieure non-identifiée. Elle rapporte que le conseil des élèves du CSSDM est toujours en phase d'installation. Il s'agit d'une préoccupation car il y a une certaine urgence d'établir un code vestimentaire, comme l'EMSB l'a fait l'année dernière.

## 9. Varia

EF aimerait revenir sur l'idée de former un groupe de discussion pour se concentrer sur la relocalisation. Plus précisément, elle aimerait voir un certain plaidoyer en faveur du transport scolaire en espérant que cela mette de la pression sur les commissions scolaires. TS rappelle au GB que FACE a un statut 240 et n'est pas éligible au transport scolaire - nous risquons de perdre ce statut. EF insiste sur le fait que les parents peuvent faire une différence et parfois forcer les autorités à faire des exceptions dans certaines circonstances.

## 10. Remarques de clôture

JV rappelle aux parents les vérifications des antécédents policiers pour le GB.

JL remercie tout le monde pour leur présence.

TS propose d'ajourner la réunion

EF seconde - Tous en faveur

Levée de la séance : 20 h 30

**PROCHAINE RÉUNION:** Lundi le 15 novembre 2021 à 18h30



---

Signature de la présidente  
Mme Jessica Lipès



---

Signature du directeur  
Monsieur Vitantonio