



**ÉCOLE FACE SCHOOL**  
**RÉUNION DU GOVERNING BOARD, EMSB**  
**Lundi le 27 septembre 2021 à 18h30**  
**Réunion virtuelle**  
**Procès-verbal**

**Mot de bienvenue**

La présidente du GB, Jessica Lipes, a ouvert la réunion et souhaité la bienvenue à tous à 18h30.

**Présents :**

Parents : Elizabeth Foley (EF), Maria Panova (MP), Fabien Welp-Barr (FWB), Jessica Lipes (JL), Jess Conn-Potegal (JCP), Anne Krag (AK), Allison Jardim Gonsalves (AJG).

Enseignantes : Theodora Stathopoulos (TS), Paraskevi Tsagaroulis (PT), Christine Philp (CP).

Technicienne en éducation spécialisée : Vivian Halperin (VH)

Personnel non-enseignant : Elizabeth Pellicone (EP)

Élèves : Melodie MacDonald (MM), Emily Chernock (EC)

**Administration :**

- Directeur: Joseph Vitantonio (JV)
- Directrice adjoint: Jennifer Harriet (JH)

**Absences :**

- Enseignante: Marie-Eve Arseneau (MEA) (a assisté aux 20 premières minutes de la réunion)
- Représentante du CÉ CSSDM : Geneviève Dodin (GD) (en raison de problèmes de connexion internet)

**1. Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par : TS

Secondé par : EF

Adopté tel que présenté à l'unanimité

**2. Présentation de Nathalie Lacroix-Maillette (représentante EMSB) sur le protocole d'entente**

Le directeur JV a fait une brève introduction avant la présentation et a tenu à souligner le climat de travail positif avec le secteur CSSDM jusqu'à présent. Il a réitéré que la nouvelle administration de FACE travaille en collaboration avec l'administration EMSB et que tout est mis en oeuvre pour maintenir une relation de travail et une atmosphère collégiale dans l'école.

La représentante EMSB, Nathalie Lacroix-Maillette (NLM), nous a rappelé sa visite en janvier 2021 et sa promesse de nous présenter un document d'entente pour mars 2021, mais malheureusement, nous sommes maintenant à la fin septembre 2021 et le protocole n'est toujours pas complété. Au départ, il y avait quelques irritants dans plusieurs domaines, mais après avoir rencontré tous les différents départements, à savoir : a) les finances b) les ressources humaines et c) les services pédagogiques, des

accords ont été conclus.

Néanmoins, aucun accord n'a été conclu sur le sujet des ressources matérielles, notamment en ce qui concerne l'entretien des bâtiments. Dans ce dossier, la CSSDM demande maintenant à l'EMSB de s'engager à contribuer financièrement à ses bâtiments. Il n'a pas été demandé à l'EMSB de contribuer dans le passé. En conséquence, les avocats ont demandé que la première ébauche du protocole d'entente ne soit pas partagée à ce stade.

NLM note que la collaboration entre les deux parties a été fantastique et souligne, à titre d'exemple, les questions informatiques et notamment l'utilisation de Mosaïk pour les deux secteurs.

Elle réitère qu'il n'y a pas encore d'entente car les deux DG sont nouveaux et ne connaissent pas bien le dossier, mais qu'une réunion est prévue le mois prochain pour revoir et, espérons-le, résoudre les questions en suspens. Elle nous assure qu'elle est confiante qu'un accord sera trouvé.

Une période de questions a suivi la présentation de NLM.

Q : Quand prévoyez-vous être en mesure de partager une première ébauche ?

R : Peut-être à Noël.

Q : Puisqu'une contribution est demandée pour l'ancien et le nouveau bâtiment, cela donnera-t-il à l'EMSB un certain contrôle sur son environnement ?

R : Non. La CSSDM est toujours propriétaire légale du bâtiment et en tant que tel, EMSB ne peut pas diriger ou contrôler son propre environnement dans un bâtiment qui ne lui appartient pas. Suite à ce point, NLM a noté les commentaires émis pour inclure la sécurité dans les négociations. Par exemple, il n'y a actuellement rien dans l'entente pour aborder les questions et les préoccupations liées au COVID, par exemple les filtres à air et la filtration. Le point qui a été soulevé est que, même si chaque secteur a ses propres agents de santé et de sécurité, ils ne suivent pas toujours les mêmes protocoles. Il a été conclu que NLM et JV se rencontreront pour discuter de certains points particuliers à aborder puisque FACE est un modèle unique au Québec.

Q : Quand le moment de la consultation sera-t-il fixé ? Elle n'a pas eu lieu l'an dernier.

R : Dès que les avocats auront donné leur accord, le document sera diffusé pour solliciter des commentaires et des suggestions.

Q : Comment le GB peut-il participer au processus de rédaction du protocole d'entente ?

R : La section sur le fonctionnement des deux CÉ/GB est terminée et elle ne changera pas. Elle comprend 5 points sur la façon de fonctionner et les avocats ont accepté de la partager. JV va partager avec les membres du GB.

Q : Êtes-vous préoccupés par les négociations ?

R : Nous sommes confiants et optimistes quant à la conclusion d'un accord. Les deux secteurs sont désireux de faire en sorte que cela fonctionne. Mais les 2 nouveaux DG sont très occupés et trouver le temps de se réunir est un défi, car ils n'ont pas le temps...

Q : Quelles seront les conséquences s'il n'y a pas accord ?

R : FACE continuera à fonctionner avec l'ancien accord ou ils signeront à nouveau l'ancien accord.

La présidente JL remercie NLM d'être venu parler au GB de FACE.

Suite au départ de NLM, JV nous assure que l'entente ne changera pas nos opérations quotidiennes et que nous ne devrions pas être trop préoccupés par le moment de la signature.

TS souligne qu'en fait, il y a des questions pour lesquelles nous avons besoin de cette entente et cite en exemple l'horaire de 9 jours, étant donné qu'il relève de la compétence de " l'organisation scolaire ". Ainsi, même si 100% du personnel de l'EMSB a voté contre ce changement, nous sommes obligés de le suivre. L'ajout de la danse est un autre exemple de changements récents à l'école sur lesquels l'EMSB a eu peu d'influence. C'est d'ailleurs l'une des raisons pour lesquelles certains cours de musique ont subi des coupures au niveau de la fréquence et du nombre de périodes. Elle note également qu'aucune entente n'est nécessaire lorsque tout va bien. Ce n'est que face à des différends qu'un document juridique commun doit amener les parties à une résolution équitable qui ne sera pas nécessairement toujours en faveur de la grande majorité CSSDM.

JV réitère que le GB aura l'occasion de répondre en détail au document final et que l'EMSB/CSSDM, à son tour, aura l'obligation d'aborder et de répondre à nos préoccupations.

### **3. Période de questions du public**

Il n'y a pas de membres du public ce soir. Il a été noté que GD n'a pas pu assister à la réunion en raison de l'utilisation de TEAMS qui demande plus de bande passante que Zoom. AG et EF proposent de créer des liens Zoom par le biais de leurs comptes McGill pour les réunions futures.

Tous sont d'accord.

### **4. Adoption du procès-verbal de la réunion du GB du 16 septembre 2021**

Proposé par : EF

Secondé par : JL

Adopté tel que présenté à l'unanimité

### **5. Présentation des membres**

Chacun a donné une brève description de lui-même pendant cette période.

### **6. Adoption des règles de régie interne**

TS conseille d'accorder un peu plus de temps aux membres pour examiner ce document, car le GB devra vivre avec ces règles pendant toute l'année. JV convient qu'il n'y a pas d'urgence à adopter maintenant.

Nous pouvons les adopter lors de la prochaine réunion pour nous assurer que tout le monde est à l'aise avec les règles.

### **7. Explication du formulaire d'antécédents judiciaires**

JV explique qu'il s'agit d'une politique visant à s'assurer qu'une vérification des antécédents criminels est effectuée sur les parents qui occupent des fonctions consultatives ou décisionnelles.

### **8. Établissement des rôles des membres du GB :**

TS propose de maintenir le statu quo en ce qui concerne la représentation au CÉ/GB et nomme FWB et GD. FWB accepte mais est prêt à partager si quelqu'un souhaite assister à sa place. GD a accepté mais souhaite une certaine flexibilité pour que le GB puisse accueillir un autre représentant du CÉ occasionnellement car elle pourrait avoir des conflits d'horaire cette année.

Vice-présidente : EF, Trésorière : MP, Substitut au comité de parents : AG, Représentant EMSB au CÉ CSSDM : FWB

Motion omnibus : TS propose d'approuver les membres du GB nommés ci-dessus pour occuper les titres énumérés plus haut.

Secondé par : JL :

Adoptée à l'unanimité

b) Groupes de discussion : EF aimerait que des groupes de discussion soient formés ou que des groupes de travail soient formés sur des sujets tels que les arts, par exemple. JL se demande comment ces groupes pourraient interagir avec le CÉ ? C'est une discussion à poursuivre.

## 9. Rapports

### Rapport de la direction

JV explique que ses rapports couvriront des points pour approbation et/ou des points d'information.

#### **a) Approbations**

**(i)** Club Scholastic:

Ce point nécessite l'approbation du Staff Council et du GB car il implique la collecte d'argent. Ce point a déjà été approuvé au niveau du Staff Council.

Résolution d'approuver l'utilisation du Club Scholastic par les enseignants pour cette année (TS).

Secondé par : MP

Adopté à l'unanimité

**(ii)** Sorties éducatives d'une journée :

Proposition de permettre au directeur d'approuver de petites excursions locales avec des enseignants qui n'impliquent pas la collecte d'argent (par exemple l'observation de l'art urbain le long de la rue Sherbrooke).

Proposé par : PE

Secondé par: EF

Adopté à l'unanimité

Aucune permission n'est requise pour aller au campus de McGill.

Proposé par : AG

Secondé par : FWB

Adopté à l'unanimité

#### **b) Informations**

**(i)** Note de remerciement :

JV souhaite exprimer sa reconnaissance aux parents qui sont venus à l'AG.

Il souhaite également remercier toutes les personnes présentes d'avoir accepté de servir au sein du GB. Il est ravi que nous ayons un groupe de parents si profondément engagés et souhaite que tous sachent que leur dévouement ne passe pas inaperçu.

**(ii)** Journée du chandail orange :

EP a donné un rapport détaillé sur les informations qui ont été discutées dans toutes les classes au sujet de cette journée. JH a acheté des livres. L'OPP a donné des chandails.

**(iii)** Recherche des contacts COVID

Le directeur fait un rapport et, par la suite, la santé publique identifie l'un des 3 niveaux de risque : faible, moyen et élevé. Nous sommes liés par un protocole et les lettres seront envoyées en fonction du risque.

Q : Qui détermine le risque ?

R : La santé publique. JV enverra le lien vers le protocole particulier.

FWB nous rappelle que l'année dernière la communauté FACE a reçu une lettre pour chaque cas dans l'école. JV nous rappelle qu'il est maintenant 20h30 et qu'il faudra prolonger la réunion.

Proposition: AG propose de prolonger la réunion d'une ½ heure

Secondé par : TS

Adoptée

**(iv)** Tests COVID rapides

Quatre écoles primaires de l'EMSB ont essayé les tests rapides. Un formulaire de consentement est requis pour prélever un échantillon nasal aux élèves présentant des symptômes.

Q : Quel est le suivi de ces tests ?

R : Aucun protocole n'a encore été fourni.

**(v)** Journée portes ouvertes : 12 octobre 2021

Le format sera modifié en ce qui concerne les heures de présentation afin de permettre à davantage de parents d'accéder aux présentations. Il s'agira d'une présentation virtuelle et les enseignants ont été invités à soumettre du matériel. Elle sera organisée par l'administration.

**(vi)** La foire des activités parascolaires s'est très bien passée. Pour chaque activité, il y a un enseignant de chaque secteur pour être en règle avec les protocoles de sécurité. Chaque élève qui s'est présenté a pu s'inscrire à l'activité choisie.

**(vii)** Les budgets seront présentés à la prochaine réunion car ils n'arrivent qu'en octobre.

**(viii)** Visites de classes : L'administration a visité de nombreuses classes du secondaire. Les visites du primaire commenceront une fois les visites du secondaire terminées.

- Rapport des enseignants N/A
- Rapport des élèves N/A
- Rapport du personnel professionnel N/A
- Rapport du représentant au comité des parents de EMSB (EMSBPC) N/A
- Rapport de l'Organisation de Participation des Parents (OPP) N/A
- Représentant au CÉ FACE Rapport N/A

## 10. Varia

AG souhaite proposer une activité de collecte de fonds pour la communauté de Milton Park par le biais du programme "Meals on Wheels for Parc". EP fait remarquer qu'il s'agit d'un processus en cours et qu'il faudrait y revenir. AG souhaite se mettre en contact avec l'OPP pour trouver des moyens de concrétiser le projet.

Les élèves nous informent que le Conseil étudiant va collecter des boîtes de conserve pour donner aux gens dans le besoin. Peut-être peuvent-ils collaborer à l'idée d'AG.

### 11. Remarques de clôture

JL remercie tous les participants.

EF propose de lever la séance

Levée de la séance : 21 h 09

**PROCHAINE RÉUNION:** Lundi le 18 octobre 2021 à 18h30



---

Presidente  
Ms. Jessica Lipes



---

Directeur  
Mr. Vitantonio