Commission scolaire English-Montréal
English Montreal School Board

Directeur / Directrice

Academie Royal West

# Normes et modalités 2026-2027

Plan d’évaluation au secondaire | Information aux parents

## 1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Matière** | Géographie Sec 1 | **Code de cours** | 095103 |
| **Cycle / Niveau** | Cycle 1, Niveau 1 | | |
| **Groupe(s)-classe(s)** | 1-03 et 1-04 | Date de transmission de ce document aux parents | PAR le 30 Septembre 2026 |
| **Renseignements sur l’enseignant(e) :**<br>**Nom et adresse courriel** | Monsieur Dan Dupuis<br>ddupuis@emsb.qc.ca | | |

## 2. DESCRIPTION DU COURS

## 3. MANUELS, PLATEFORMES ET MATÉRIEL REQUIS

| | |
|---|---|
| **Manuel ou cahier d’exercices principal** | Géo à la Carte |
| **Matériel complémentaire** | Carnet pour écrire les notes |
| **Plateformes numériques** | aucune |
| **Matériel requis quotidiennement** | Instruments d'écriture et crayons de couleur ou |
| **Matériel facultatif, mais recommandé** | |
| **Information sur le remplacement ou les frais, s’il y a lieu** | |

## 4. COMMUNICATION AVEC LES PARENTS ET LES ÉLÈVES

**Communications obligatoires**
**Les parents reçoivent une première communication écrite au plus tard le 15 octobre ainsi que trois bulletins, au plus tard les 20 novembre, 15 mars et 10 juillet. Une communication supplémentaire sera transmise lorsqu'un élève risque de ne pas répondre aux attentes, lorsque des préoccupations au sujet du comportement surviennent ou lorsqu'un plan d'intervention individualisé l'exige.**

**Les communications peuvent comprendre :**

| | | |
|---|---|---|
| ☐ Portail Parents Mozaïk | ☑ Courriel | ☑ Agenda / planificateur |
| ☑ Appels téléphoniques | ☐ Rencontres | ☐ Autre: |
| ☐ Plan d'intervention | ☐ Plateforme virtuelle (Google Classroom ou TEAMS) | ☐ Autre : |

**Bulletins - Échéancier de remise aux parents**

| Communication | Échéance légale | Date cible de l'école pour la publication aux parents | Notes |
|---|---|---|---|
| **Première communication écrite** | *Au plus tard le 15 octobre* | **15 octobre** | Porte sur l'adaptation, les progrès, les habitudes de travail et les préoccupations initiales. |
| **Bulletin de l'étape 1** | *Au plus tard le 20 novembre* | **16 novembre** | Compte pour 20 % de la note finale. |
| **Bulletin de l'étape 2** | *Au plus tard le 15 mars* | **22 fevrier** | Compte pour 20 % de la note finale. |
| **Bulletin de l'étape 3** | *Au plus tard le 10 juillet* | **23 juin** | Compte pour 60 % de la note finale. |

## 5. APERÇU DE L'ÉVALUATION

**L'évaluation repose sur le développement des compétences ainsi que sur des traces d'apprentissage suffisantes, variées et pertinentes. Chaque trace est pondérée selon le jugement professionnel de l'enseignant(e) et intégrée à la note de l'étape. Par conséquent, le jugement final n'est pas une simple moyenne des résultats obtenus. Il reflète le jugement professionnel de l'enseignant(e), les progrès réalisés au fil du temps et le niveau global de développement des compétences.**

**Les traces d'apprentissage peuvent comprendre :**

| | | |
|---|---|---|
| ☑ Travaux | ☑ Tests / questionnaires | ☐ Examens |
| ☑ Projets | ☐ Tâches | ☐ Laboratoires / tâches pratiques |
| ☑ Présentations | ☐ Portfolios | ☐ Observations |
| ☑ Travail en classe | ☐ Entretiens | ☐ Participation liée aux compétences |
| ☐ Grilles d'évaluation | ☐ SAE (situation d'apprentissage et d'évaluation) | ☐ Autre |

## 6. COMPÉTENCES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les compétences et les pondérations prescrites indiquées ci-dessous correspondent aux mêmes compétences disciplinaires que celles qui figurent dans le sommaire des normes et modalités de l'école, conformément aux exigences du MEQ. (Référence : Sommaire des normes et modalités de l'école 2026-2027 publié en juin 2026)

**Évaluation de l'étape 1 | Pondération annuelle : 20 %**

| Compétence | Pondération prescrite de la compétence | Traces d'apprentissage prévues | Moment approximatif | Notes additionnelles |
|---|---|---|---|---|
| C1 et C2 | | Quiz, projets, devoirs et | | |
| C1 et C2 | 100% | travaux en classe | | |
| | | | | |

**Évaluation de l'étape 2 | Pondération annuelle : 20 %**

| Compétence | Pondération prescrite de la compétence | Traces d'apprentissage prévues | Moment approximatif | Notes additionnelles |
|---|---|---|---|---|
| C1 et C2 | | Quiz, projets, devoirs et | | |
| C1 et C2 | 100% | travaux en classe | | |
| | | | | |

**Évaluation de l'étape 3 | Pondération annuelle : 60 %**

| Compétence | Pondération de la compétence | Traces d'apprentissage prévues | Moment approximatif | Notes additionnelles |
|---|---|---|---|---|
| C1 et C2 | | Quiz, projets, devoirs et | | |
| C1 et C2 | 100% | travaux en classe | | |
| | | | | |

## 7. COMPÉTENCES GÉNÉRALES - COMPÉTENCES TRANSVERSALES

**Commentaires au bulletin**

**Au moins une compétence générale fait l'objet d'un commentaire au cours de l'année. L'école peut choisir un échéancier commun par étape.**

Cette année scolaire, les compétences transversales seront commentées par les enseignant(e)s de sciences ou arts

| Compétence générale | Étape 1 | | Étape 3 |
|---|---|---|---|
| Exerce son jugement critique | ☐ | | ☐ |
| Organise son travail | ☑ | | ☐ |
| Communique efficacement | ☐ | | ☑ |
| Travaille en équipe | ☐ | | ☐ |

## 8. ÉVALUATIONS FINALES, ÉVALUATIONS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE ET ÉPREUVES DU MEQ

Pour toutes les épreuves uniformes, les enseignant(e)s communiqueront l’horaire des examens au moment opportun.

| Type d’évaluation ou d’examen | Applicable | Façon dont les évaluations finales sont prises en compte | Dates importantes ou échéancier |
|---|---|---|---|
| **Évaluation de mi-année de l’école** | Pas pour ce cou | | |
| **Évaluation finale de l’école** | Pas pour ce cou | | |
| **Évaluation commune du centre de services scolaire** | Pas pour ce cou | | |
| **Épreuve du MEQ** | Pas pour ce cou | | |

## 9. TUTORAT ET AIDE SUPPLÉMENTAIRE

Vous trouverez ci-dessous les mesures de soutien prévues (sous réserve de modifications au cours de l'année scolaire; chaque enseignant(e) tiendra les élèves informés, au besoin).

- **Les élèves sont encouragés à demander rapidement des précisions.**
- **L'aide supplémentaire peut soutenir la révision des concepts, la réalisation des travaux, la préparation aux évaluations et la rétroaction sur les apprentissages.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Soutien prévu | Jour 5 12:30-1:10 Jour 7 | **Période** | Diner |
| **Attentes de l'enseignant(e)** | | | |
| **Autres mesures de soutien** | | | |

## 10. RESPONSABILITÉS DES ÉLÈVES ET ATTENTES EN CLASSE

| | |
|---|---|
| **Assiduité et participation** | Une présence régulière et une participation active aident les élèves à démontrer le développement de leurs compétences et fournissent suffisamment de traces pour l'évaluation. |
| **Devoirs et pratique** | Les devoirs, les exercices et les tâches de préparation soutiennent les apprentissages. |
| **Intégrité scolaire** | Les élèves doivent remettre leur propre travail, citer leurs sources lorsque cela est requis et utiliser les outils numériques, y compris les outils d'IA, uniquement selon les consignes de l'enseignant(e) et le code de vie de l'école. |
| **Utilisation de la technologie** | À des fins pédagogiques, les élèves peuvent être invités ou autorisés à utiliser certains outils technologiques (applications, téléphones cellulaires, IA). |

| | |
|---|---|
| | |
| **Comportements favorisant l'apprentissage** | L'effort, l'organisation, la collaboration et le respect des attentes en classe contribuent à la réussite des apprentissages. |

## 11. TRAVAUX NON REMIS, TRAVAUX EN RETARD ET ÉVALUATIONS MANQUÉES

**Principe directeur**
**L'objectif est de recueillir suffisamment de traces valides pour évaluer le développement des compétences. Les conséquences liées aux travaux en retard ou non remis doivent être appliquées de façon cohérente et ne doivent pas remplacer le jugement professionnel concernant ce que l'élève a démontré.**

| | |
|---|---|
| **Travaux non remis** | Les élèves doivent remettre leurs travaux à la date d'échéance fixée. En cas d'absence, les élèves doivent obtenir les travaux manqués et les terminer dans un délai raisonnable établi avec l'enseignant(e). |
| **Non-remise persistante** | La non-remise persistante limitera la capacité de l'enseignant(e) à recueillir suffisamment de traces d'apprentissage et pourrait nécessiter une communication supplémentaire avec les parents. |
| **Tests ou évaluations manqués** | Une absence justifiée peut nécessiter une pièce justificative. Une évaluation de reprise ou une autre trace d'apprentissage peut être prévue selon le jugement de l'enseignant(e) ou la procédure de l'école. |
| **Absence non justifiée à une évaluation** | Conformément aux procédures de l'école, l'enseignant(e) peut utiliser une évaluation de remplacement, les traces existantes ou indiquer que les traces sont insuffisantes. |
| **Prolongations ou mesures d'adaptation** | Les élèves qui ont besoin de mesures d'adaptation doivent en discuter avec l'enseignant(e). |
| **Plan d'intervention individualisé (PII)** | Les adaptations liées à un plan d'intervention individualisé seront respectées. |