



| de l'école Westmount Park **Ordre du jour du conseil d'administration – Procès-verbal**
jeudi 27 octobre 2022, La réunion a commencé à 16h11 en mode hybride. Participants :

- Marco Gagliardi (P),
- Holly Kusiewicz(VP),
- David Weiss (enseignant membre),
- Marie Alexiou (enseignante membre),
- Deborah Mete (technicienne de garderie) – Absente ,
- Shalani Bel (membre parent),
- Abunaser (Rony) Wahed (membre parent),
- Nicholas Lalli (membre parent),
- Iulia-Cristina Ionescu (membre parent),
- Sophie Antippa (membre parent suppléante, rejointe à 16h21),

1. Bienvenue

1.1- Période de questions publiques

Aucune

Ajouts à l'ordre du jour

Les sections 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 et 3.10 ont toutes été ajoutées à l'ordre du jour. 1.3-

Approbation de l'ordre du jour

Proposé par M. Lalli, appuyé par Mme Alexiou et tous ceux qui sont en faveur sont donc approuvés.

1.4 Approbation du procès-verbal de juin

Proposé par M. Gagliardi, appuyé par Mme Alexiou et tous ceux qui sont favorables sont donc approuvés.

2. Affaires découlant du procès-verbal

Aucun

3. Affaires nécessitant une approbation

3.1 Élection du secrétaire

Mme Kusiewicz a nommé M. Wahed, appuyée par Mme Bel et M. Wahed a accepté, toutes en faveur donc approuvées. . M. Gagliardi et Mme Kusiewicz ont également accepté d'appuyer le procès-verbal en fournissant leurs notes pour vérification croisée à M. Wahed.

3.3 Dates de la réunion gb

Les dates convenues par le Gb sont les suivantes:

- | | |
|---------------|-------------|
| - 29 novembre | - 28 mars : |
| : | - 25 avril |
| - 20 déc. | - 23 mai : |
| - 24 janv. | - 13 juin: |

Les dates ci-dessus sont proposés par M. Wahed, appuyées par M. Weiss et toutes les personnes en faveur sont donc approuvées.



3.4 Approbation des excursions de jour

M. Gagliardi a donné plus de détails sur les visites sur le terrain au Gb et il a été proposé par Mme Alexiou et appuyé par Mme Bel, tous en faveur donc approuvé.

3.5 Représentants de la communauté

M. Gagliardi pour entrer en contact avec Mme Maxwell et / ou M. Omar de « Big bother Big Sister » pour le poste de représentant de la communauté. La motion a proposé ma mme Bel et appuyée par Mme Alexiou tous en faveur donc approuvé.

3.6 Go Structure de la réunion

M. Wahed a proposé que la réunion restante du GB se déroule en mode hybride pour promouvoir la flexibilité et la participation des membres et de la communauté de parents de l'école. Mme Alexiou et Mme Ionescu se sont également fait l'écho de cette situation. Il a été communément convenu entre les membres gb bien que la présence physique soit encouragée, mais la participation virtuelle est acceptable. M. Gagliardi a accepté d'envoyer Microsoft Teams invitation à la réunion à tous les membres du Gb et aux parents de l'école avant le jour de la réunion avec un « code de conduite » pour s'assurer que la confidentialité de la réunion est respectée par tous les participants. M. Wahed propose que la motion, appuyée par M. Lalli et Mme Bel, tous en faveur, soit approuvée.

3.7 Collectes de fonds dans les écoles

M. Gagliardi, Mme Kusiewicz et Mme Alexiou ont expliqué plus de détails sur les collectes de fonds aux membres de BG. La motion propose ma motion Wahed et appuyée par Mme Lalli, toutes en faveur, est donc approuvée.

3.8 Excursions en garderie

[Déposé pour la prochaine réunion du Gb.](#)

3.9 Élection du trésorier

M. Lalli s'est présenté lui-même, proposé par Mme Ionescu et appuyé par Mme Bel, tous en faveur de l'approbation.

3.10 Approbation de l'excursion en garderie au zoo de Zig Zag

Mme Mete avait envoyé un courriel et demandé l'approbation d'un vote électronique sur cet événement en raison des restrictions de temps pour l'organisation de l'événement. La motion a été présentée par M. Wahed, appuyée par M. Lalli, toutes en faveur, donc approuvée.

4. **Points nécessitant une discussion**

4.1 Règles de procédures internes et lignes directrices pour la conduite

M. Gagliardi doit envoyer par courriel les Règles de procédures internes et les Lignes directrices de conduite aux membres du Gb pour examen et mise à jour. Comme ces questions nécessitent d'autres discussions, elles sont [présentées pour la prochaine réunion du Gb.](#)



5. Rapports

5.1 Rapport du Comité régional de parents (PC)

M. Wahed a présenté le rapport du PC aux membres du GB et a expliqué qu'il s'agissait de la première réunion de cette année scolaire, d'où la rencontre et l'accueil de nouveaux délégués de toutes les écoles ont eu lieu. Il y avait beaucoup de nouveaux membres cette année. Le vote pour de nouveaux membres sur divers postes vacants du PC a eu lieu ce jour-là et les détails de tous les membres nommés sont ci-dessous et leurs courriels peuvent être disponibles auprès du CEM: 5.2



EMSB PARENTS COMMITTEE ELECTIONS

Thursday, October 13, 2022
Laurence Patterson Room, Administration Building
@ 7:00 p.m.

AGENDA

ACTION REQUIRED

- | | | |
|---|---|---|
| | 1. WELCOME | |
| APPROVAL | 2. Appointments | |
| | 2.1 Appointment of President of Elections | |
| ELECTIONS
(TERMS ARE
FOR 2 YEARS) | 3. PARENT COMMISSIONERS | |
| | 3.1 Elementary Ms. Maria Corsi | |
| | 3.2 High School Mr. Tony Speranza | |
| | 3.3 ACSES Ms. Rosemarie Federico | |
| | 3.4 Non-Designation Mr. Daniel Tatone | |
| ELECTIONS | 4. EXECUTIVE MEMBERS | |
| | 4.1 Chairperson Ms. Kathie Korakakis | * Mr. Tatone nominated Mr. Abu Naser (Rony) Wahed but Rony respectfully declined. |
| | 4.2 Vice-Chairperson Mr. Jason Trudeau | |
| | 4.3 Treasurer Mr. Franco Mazzariello | |
| ELECTIONS | 5. EMSBPC EXECUTIVE COMMITTEE (COMPOSED OF 10 MEMBERS) | |
| | Automatic Members to the executive (7): Chair, Vice Chair, Treasurer, 3 Parents Commissioners and the ACSES Delegate or ACSES Parent Commissioner | |
| | THREE (3) VACANT POSITIONS TO BE ELECTED; | |
| | 5.1 ELECTION OF 3 MEMBERS Ms. Jordana Dobski, Ms. Merika Ramundo and Ms. Stephanie Passucci | |
| ELECTIONS | 6. OBSERVERS/MEMBERS TO COMMITTEES AND SUB-COMMITTEES | |
| | 6.1 Transportation and Safety Advisory Committee – election of 1 voting member Ms. Stephanie Pasgucci | |
| ELECTION | 7. MEMBERS TO PC SUB-COMMITTEES | |
| | 7.1 Focus Group on Enrolment – Note: all delegates and Alternates are automatic members | |
| | 7.2 Youth Sector Network – Note: all delegates and Alternates are automatic members | |
| | 7.3 Anti-Racism sub-committee – 8 members | |
| | 7.4 Sexual Misconduct Prevention – 8 members | |
| ELECTIONS | 8. ENGLISH PARENTS COMMITTEE ASSOCIATION (EPCA) | |
| | 8.1 One Delegate (2 year term) Ms. Kathie Korakakis. | |
| | 8.2 One Delegate (1 year term) Ms. Gloria Lombardi | |
| VOTE | 9. PROPOSED DATES OF MEETINGS FOR THE 2022-2023 SCHOOL YEAR | |
| | (see proposed calendar of dates) Last Thursdays of every month | |
| | 10. ADJOURNMENT | |



Rapport de l'enseignant

Le rapport de l'enseignant a été fourni par Mme Alexiou et M. Weiss qui est le suivant:

Événements spéciaux

- La soirée du curriculum du 22 septembre 2022 a été une excellente occasion de rencontrer de nombreux nouveaux visages et d'accueillir des familles dans notre école et nos salles de classe. Chaque enseignante offre trois blocs de temps différents pour accueillir les parents avec plusieurs frères et sœurs et a été jumelé avec leurs partenaires d'enseignement pour répondre au mieux aux questions et aux préoccupations des parents concernant le programme d'études ce soir.
- La journée du chandail orange le 30 septembre, avec le soutien de notre animatrice spirituelle Mikaella Goldsmith, a marqué notre tradition annuelle d'action dans l'esprit de Truth et de réconciliation. Dans nos salles de classe, les enseignants ont enseigné sur le thème des pensionnats indiens, ont lu « La chemise orange de Phyllis » et ont exploré pourquoi chaque enfant est important. Sous la direction de notre animatrice spirituelle, chaque salle de classe a été appelée sur les marches à l'extérieur du bâtiment et a attaché un ruban orange sur les balustrades pour montrer son soutien aux survivants des pensionnats. Les élèves de 6e année ont conçu leurs propres appuis-tête orange tie-dye à porter pour le soir ainsi que participé à un atelier avec le Musée McCord sur Culture, histoires et histoires autochtones.
- Le 7 octobre, WPS a participé à l'alk Terry Fox Wen soutien à la Fondation Terry Fox, et a recueilli un total de 4285 \$ pour la recherche sur le cancer. We a célébré lors d'une assemblée à l'échelle de l'école où plusieurs membres du staff ont pris une tarte au visage pour récompenser nos plus hauts revenus de dons. We remercier Mr. Gagliardi pour sa volonté de participer à cette activité.
- À la maternelle, les célébrations hebdomadaires de la lettre ont commencé ce soir. Le programme de compétences sociales Kind Kids avec Heidi Markle exécute également ce soir, chaque classe recevant 8 sessions.
- En 6e année, les élèves ont écrit des lettres de remerciement aux premiers intervenants et les ont livrées à nos pompiers locaux, pour 9/11. Ils ont également participé à un atelier avec la Society for Canadian Women in Science & Technology. Les organisations sont venues à notre école et ont fabriqué des cartes LED avec des élèves de 6e année ainsi que les deux classes RISE.
- La salle 322 a fait un projet conjoint avec une école du Kansas où les élèves ont créé un monstre, puis ont écrit les instructions pour que le groupe de l'autre école les reproduise. L'idée était d'enseigner comment écrire des instructions claires et concises. Les enfants seront zoomer pour se rencontrer et montrer les monstres off la semaine prochaine!



- La 2e année a commencé son projet de copains de lecture avec plusieurs autres classes, et utilise des animaux jouets nourris aux élèves donnés dans le cadre de leur projet de lecture. Chaque enfant a adopté son propre animal nourri, lui donnant un nom et lisant avec son animal de compagnie pendant la lecture en classe le temps.
- Two Classes de 2e année (115 et 119) participent à un atelier d'art avec l'artiste locale Cara Caranina. Ils ont assisté à une exposition d'art au Centre culturel de CDN et continueront à créer des œuvres d'art et des histoires françaises
- La 4e année participe à un atelier par l'intermédiaire de Youth Fusion Theater, dans le but de produire éventuellement une pièce de théâtre à jouer pour la communauté de l'école.

Activités scolaires et communauté

- La 5e année organise une collecte de fonds d'Halloween pour leur voyage à Québec en juin. La collecte de fonds aura lieu à l'Halloween et des sacs goodie seront disponibles à vendre pour 3\$.
- Les activités parascolaires (ECA) ont commencé pendant l'heure du déjeuner. Chess Club, LEGO Club, Yoga Club, Dance Club et Green Club offrent tous aux étudiants des opportunités d'explorer l'apprentissage en dehors de la salle de classe.
- En l'honneur de Waste Reduction Week au Canada (du 17 au 24 octobre), le club vert a contacté un représentant de la Ville de Westmount pour présenter une présentation de recyclage de 15 minutes, ainsi qu'une ancienne parente bénévole Lisa Clarke, pour présenter une présentation en ligne sur le compostage. Le compostage se poursuivra à WPS ce soir.
- À partir de Wednesday, octobre 26^e thérapie canine sera disponible pour certains élèves de la maternelle et du cycle 1. L'art-thérapie débutera le 24 octobre et sera disponible pour certains étudiants des cycles 2 et 3.
- Grade 4 a planté des tulipes cette semaine tout le long du bâtiment grâce à un don de Bubs 4 Kids et sont impatients de voir leur floraison au printemps.
- Les salles de classe fermées ont apprécié d'utiliser les terrains de soccer fermés prêtés par la ville de Westmount, car ils ont donné l'occasion à leurs élèves de participer à la récréation et à l'apprentissage en plein air dans un espace et un bel espace. Ils y auront accès jusqu'en novembre et aimeraient avoir la possibilité de prolonger ce prêt à l'avenir.

5.3 Rapport sur les services de garde

Le rapport sur les services de garde est le suivant : *L'inscription aux garderies est stable. Il y a actuellement 8 groupes de la pré-maternelle à la 6e année* Deux nouveaux éducateurs ont été



embauchés pour se joindre à notre équipe de garderie.

Mme Jie Lu (Pré-K) Mme

Rana Mirmokhalesooni (3e et 4e année) Les éducateurs ont travaillé dur sur leurs plans de leçon avec leurs élèves et les ont préparés à des activités amusantes d'Halloween le lundi 31 octobre. * Les plans de leçon hebdomadaires de chaque éducateur sont affichés dans l'entrée de la garderie pour que tous les parents les lisent.

* Les élèves de la 3e à la 5e année ont commencé un programme de soccer avec l'entraîneur Joey Cortese, tous les mardis de 15 h 15 à 16 h 15 pour les 10 prochaines semaines pour notre session d'automne pour les étudiants qui étaient intéressés. Les conditions météorologiques ont été très coopératives; par conséquent, ils ont joué à l'extérieur. Le soccer aura également lieu dans notre grand gymnase.*Approbation des excursions en garderie

*Approbation du manuel de garde 2022-2023

*Ped day September 24- Pyjama/ Board Games*Ped day October 3-Sports Day*Ped day October 14-Superheroes*Ped day November 4- Decorating Mason Jars

5.4 Rapport du PPO

M. Gagliardi rencontrera bientôt les membres du PPO pour organiser une réunion publique et planifier les événements ultérieurs du PPO.

5.5 Rapport du directeur

Westmount Park Schools l'effectif actuel est de 590 élèves Nous avons eu une journée portes ouvertes le 13 octobre 2022, tout au long de la journée Big Brother et Big sister travaillent avec tous les niveaux scolaires Langmobile travaillera avec les élèves pré-k et K, il s'agit d'un programme qui encourage les enfants à apprendre une langue grâce à des activités amusantes.

6. **Varia**

Aucun

7. **Date de la prochaine réunion**

La prochaine réunion du Gb aura lieu le: 29 novembre à 16h



École Westmount Park School

15, parc Westmount (Québec) H3Z2K4

Tél. : 514-935-4388

Télécopieur : 514-935-1290

westmountpark@emsb.qc.ca

8. Ajournement

M. Weiss propose, et M. Wahed appuie, tous en faveur.