

MANUAL PARA POS VERIFONE VX520 SCOTIABANK

Manual de usuario +Premios

¿Cómo consultar el disponible +Premios?

1. Presione la tecla superior izquierda morada
2. Seleccione la tecla que dice +Premios (F3)
3. Seleccione la tecla que dice Consulta (F2)
4. Deslice o inserte la tarjeta
5. Digite los últimos 4 dígitos de la tarjeta
6. Oprima la tecla enter
7. El POS imprimirá el recibo.

¿Cómo realizar el canje de +Premios?

1. Presione la tecla superior izquierda
2. Seleccione la tecla que dice +Premios (F3)
3. Seleccione la tecla que dice +Premios (F3)
4. Deslice o inserte la tarjeta
5. Introduzca los últimos 4 dígitos de la tarjeta
6. Presione ENTER
7. Introduzca el total de millas con 2 decimales
8. Presione la tecla ENTER.

Anulación de una transacción.

1. Presione la tecla Anulación (F3)
2. Seleccione la tecla que dice SLCT (F3)
3. Presione la tecla que dice SI (F1) si es la última transacción
4. Presione la tecla NO (F2) si no es la última transacción
5. Presione la tecla que dice REF# (F1) e introduzca el número de referencia que está impreso en el voucher
6. Presione la tecla ENTER
7. Oprima la tecla SI (F1) si es correcto
8. El POS anulará la transacción.

Reporte de transacciones:

1. Presione la tecla superior derecha
2. Digite la clave de seguridad xxxx
3. Presione la tecla que dice Rep Detalles (F2) o (F4) .según requiera el tipo de reporte
4. El POS imprimirá el reporte.

Realización del cierre:

1. Oprima la tecla superior izquierda (menú) 2 veces
2. Seleccione la tecla que dice cierre (F2)
3. Digite la clave de cierre xxxx
4. Presione la tecla uno o todos (F2) o (F3) según requiera
5. Presione ENTER.

Manual de Usuario-Ventas

Venta Normal

1. Deslice o inserte la tarjeta
2. Digite los últimos 4 dígitos de la tarjeta
3. Digite el monto de la transacción con 2 decimales
4. Presione la tecla ENTER
5. La POS aprobará o denegará la transacción.

Venta CONTACTLESS

1. Presione la tecla enter
2. Digite el monto de la transacción (máximo 50000)
3. Acerque la tarjeta a la parte superior de la pantalla
4. El POS aprobará o denegará la transacción.

Reporte de Transacciones

1. Presione la tecla superior derecha
2. Digite la clave de seguridad xxxx
3. Presione la tecla que dice Rep Detalles (F2)
4. Presione la tecla uno o todos (F3) según requiera
5. El POS imprimirá el reporte.

¿Cómo realizar el cierre?

1. Oprima la tecla superior izquierda 2 veces
2. Seleccione la tecla que dice cierre (F2)
3. Digite la clave de cierre xxxx
4. Presione la tecla todos (F2) o (F3) según requiera
5. Presione ENTER
6. El POS imprimirá el documento de cierre.

Duplicado de la última transacción.

1. Presione la tecla a la izquierda de Reportes
2. Digite la clave de seguridad xxxx
3. Presione la tecla que dice ULT RECIBO (F2).

Duplicado de un Voucher en específico.

1. Presione la tecla a la izquierda de Reportes
2. Digite la clave de seguridad xxxx
3. Presione la tecla que dice CUALQ RECIBO (F3)
4. Introduzca el número de referencia que está impreso en el voucher seguido de las siglas No.

Anulación de una transacción.

1. Presione la tecla ANULACIÓN (F3)
2. Seleccione la marca de la tarjeta o producto donde desee anular la transacción.(Colones-Millas)
3. Seleccione la tecla SLCT (F3)
4. El POS indicará: Anular la Ult, Transacción?
5. Presione la tecla que dice SI (F1) si es la última transacción
6. El POS le pedirá que confirme la transacción a anular
7. Presione la tecla que dice SI (F1) (y pasa al punto 10)
8. Presione la tecla que dice NO (F2) si no es la última transacción
9. Presione la tecla que dice REF# (F1) e introduzca el número de referencia que está impreso en el voucher seguido de las siglas No
10. Presione la tecla ENTER
11. EL POS anulará la transacción.