



Instructivo de Pago de Sueldos

Enviá los Pagos de Sueldos desde Scotia en Línea.

Pasos necesarios

1 - Login de usuario

Ingrese su usuario, PIN y contraseña habituales

Scotiabank Sucursal Internet

Completá los campos para acceder a tu cuenta

Usuario

40000000

PIN

••••

CONTINUAR [¿Olvidaste tu PIN?](#)

Si aún no tenés usuario, [hace click aquí.](#)

Utilizá el teclado virtual para mayor seguridad

Scotiabank Sucursal Internet

Completá los campos para acceder a tu cuenta

 Siempre que ingreses verificá que se muestre tu imagen de seguridad. Si no lo es, comunicate con nosotros.

Contraseña

INGRESAR [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Utilizá el teclado virtual para mayor seguridad



Instructivo de Pago de Sueldos

2 - Ingresar a formulario de Pago de Sueldos

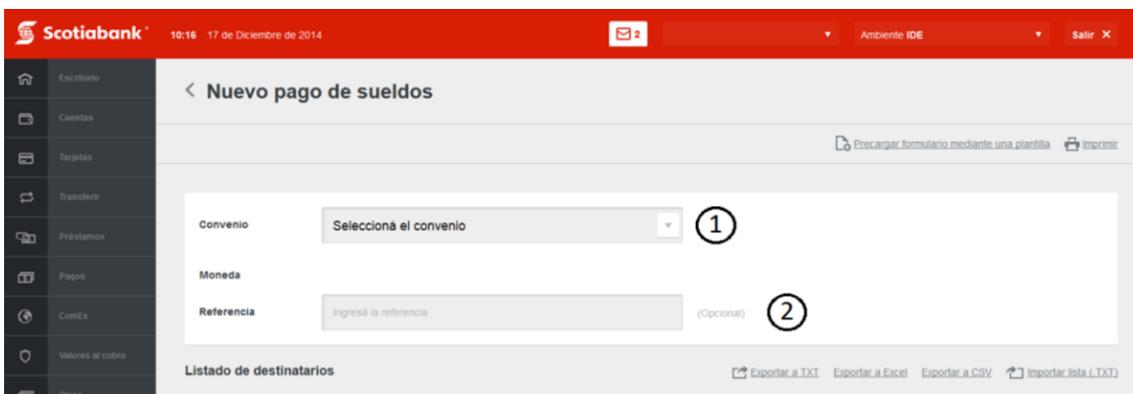
Haciendo click en Pagos y luego en Pago de sueldos se muestra el formulario de pagos

The screenshot shows the Scotiabank web interface. At the top, there is a red header with the Scotiabank logo, the time '10:13', the date '17 de Diciembre de 2014', and a notification icon with the number '2'. Below the header is a dark grey navigation menu with the following items: Escritorio (Consultar pagos efectuados), Cuentas (Consulta pagos recibidos), Tarjetas (Pago a proveedores), Transferir (Pago de sueldos), Préstamos (Pago de colegios y Donaciones), Pagos (Pago de gastos comunes), ComEx (Pago de préstamos), and Valores al cobro (Pago de tarjetas). The 'Pagos' menu item is circled in red. To the right of the menu, there is a light grey area with a welcome message: 'Bienvenido: Su último ingreso fue el 16/12/2014 a las 17:32.' Below this is a section titled 'Mis transacciones pendientes' with a table of pending transactions.

Fecha	Detalle
15/12/2014	Pago a proveedores
23/11/2014	Transferencia al exte
23/11/2014	Transferencia plaza
22/11/2014	Transferencia al exte
22/11/2014	Transferencia plaza

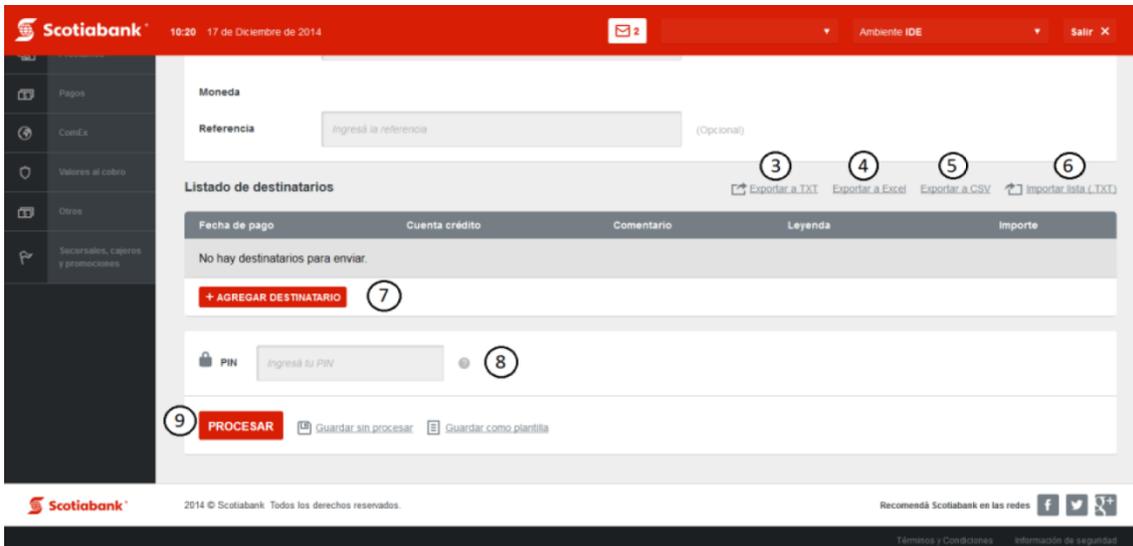
Instructivo de Pago de Sueldos

3 - Completar el formulario



The screenshot shows the 'Nuevo pago de sueldos' (New salary payment) form. The top navigation bar includes the Scotiabank logo, the date '10:16 17 de Diciembre de 2014', and user options like 'Ambiente IDE' and 'Salir'. A left sidebar contains menu items: Escritorio, Cuentas, Tarjetas, Transferir, Préstamos, Pagos, ComEx, Valores al cobro, and Otros. The main form area has a title '< Nuevo pago de sueldos' and two buttons: 'Descargar formulario mediante una plantilla' and 'Imprimir'. The form fields are: 'Convenio' (dropdown menu with 'Seleccioná el convenio' and a circled '1'), 'Moneda' (text input), and 'Referencia' (text input with '(Opcional)' and a circled '2'). Below the form is a 'Listado de destinatarios' section with buttons for 'Exportar a TXT', 'Exportar a Excel', 'Exportar a CSV', and 'Importar lista (.TXT)'.

- 1- Convenio que se utilizará para enviar el pago. El convenio identifica la moneda y la cuenta débito
- 2- Referencia del pago. Es un campo opcional, cumple solamente una función informativa.



This screenshot shows the 'Listado de destinatarios' (Beneficiary list) section of the 'Nuevo pago de sueldos' form. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar is also the same. The main form area shows the 'Moneda' and 'Referencia' fields. Below them is the 'Listado de destinatarios' section with buttons for 'Exportar a TXT', 'Exportar a Excel', 'Exportar a CSV', and 'Importar lista (.TXT)', each with a circled number (3, 4, 5, 6). Below this is a table with columns: 'Fecha de pago', 'Cuenta crédito', 'Comentario', 'Leyenda', and 'Importe'. The table content shows 'No hay destinatarios para enviar.' and a '+ AGREGAR DESTINATARIO' button with a circled '7'. Below the table is a 'PIN' field with 'Ingresá tu PIN' and a circled '8'. At the bottom of the form is a 'PROCESAR' button with a circled '9', and two other buttons: 'Guardar sin procesar' and 'Guardar como plantilla'. The footer of the page includes the Scotiabank logo, '2014 © Scotiabank. Todos los derechos reservados.', and social media icons for Facebook, Twitter, and LinkedIn.

- 3- Exportar a TXT. Exporta la lista de beneficiarios en un archivo de texto (.txt)
- 4- Exportar a Excel. Exporta la lista de beneficiarios en un archivo de planilla electrónica.
- 5- Exportar a CSV. Exporta la lista de beneficiarios en un archivo de texto separado por comas (.CSV)
- 6- Importar lista (TXT). Importa una lista de beneficiarios desde un archivo de texto precargado.



Instructivo de Pago de Sueldos

7- Agregar destinatario. Muestra el formulario de carga manual de un beneficiario. Deberá completar los datos solicitados, teniendo en cuenta lo siguiente:

A- Fecha de pago. La fecha en que deberá procesarse el pago (debe tener en cuenta los horarios de proceso de pagos de sueldo)

B- Tipo de pago: Puede seleccionar cuenta en Scotiabank o a Banco de Plaza

- Si la cuenta del beneficiario está en Scotiabank, el número de cuenta del beneficiario debe ingresarse en el siguiente formato:
 - a. Comienza por **2101** (CC) o **2201** (CA)
 - b. Moneda **2225** para dólares, **0000** para pesos
 - c. Número de cuenta (p.ej. **1234567890**), precedido por ceros hasta completar 11 dígitos en total

Ejemplo, Cta Corriente pesos 1235468790: **21010000001234567890**

Agregar destinatario

Fecha de pago	<input type="text"/>	?
Tipo de pago	<input type="text" value="Cuenta"/>	▼
Importe	<input type="text" value="Ingresá el importe"/>	?

Datos del beneficiario

Cuenta del beneficiario	<input type="text" value="Ingresá la cuenta del beneficiario"/>	?
Número de beneficiario	<input type="text" value="Ingresá el número de beneficiario"/>	(Opcional)
RUT beneficiario	<input type="text" value="Ingresá el RUT del beneficiario"/>	(Opcional)
Dirección beneficiario	<input type="text" value="Ingresá la dirección del beneficiario"/>	(Opcional)
E-mail	<input type="text" value="Ingresá el E-mail"/>	? (Opcional)
Número de factura	<input type="text" value="Ingresá el número de factura"/>	(Opcional)
Comentario	<input type="text" value="Ingresá el comentario"/>	(Opcional)
Leyenda	<input type="text" value="Ingresá la leyenda"/>	(Opcional)

ACEPTAR **CANCELAR**

Ilustración 1: Ejemplo cuenta en Scotiabank

- Si la cuenta del beneficiario se encuentra en un Banco Local, deberá tener en cuenta lo siguiente:
 - a. Deberá ingresar obligatoriamente el Banco, la cuenta y el nombre del beneficiario.
 - b. El formato del número de cuenta del beneficiario deberá confirmarlo con éste, no se realizan controles en este caso, quedando a su validación al momento del envío del giro.



Instructivo de Pago de Sueldos

Agregar destinatario

Fecha de pago

Tipo de pago **Banco local**

Importe

Datos del beneficiario

Banco del beneficiario

Cuenta del beneficiario

Beneficiario

Sucursal cuenta beneficiario (Opcional)

Número de beneficiario (Opcional)

RUT beneficiario (Opcional)

Dirección beneficiario (Opcional)

E-mail (Opcional)

Número de factura (Opcional)

Comentario (Opcional)

Leyenda (Opcional)

ACEPTAR **CANCELAR**

Ilustración 2: Ejemplo cuenta a Banco de Plaza